

# Yeterlilik Tür Belirleyicisi Formu



Yeterlilik Türü Adı	Özel Öğretim 2. Seviye Mesleki Kurs Bitirme Belgesi			
Yeterliliği Veren Kuruluş (Sorumlu Kurum)	Millî Eğitim Bakanlığı-Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü			
Yönelim	Genel:		Meslekî: X	
Seviye	TYÇ:	2	AYÇ:	2
Sınıflandırma	ISCO:		ISCED (2013):	
Kategori	Ana: X	Destekleyici:	Birim:	Özel Amaçlı: X
Kredi Aralığı ve Programın Normal Süresi	Süre	2. seviye kurs programlarının süreleri Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan kurs programlarına göre belirlenir.		
	Kredi	2. seviye kurs programlarının kredileri Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan kurs programlarında belirtilen sürelerle göre belirlenir. Kurs programının kredisi programın toplam ders saati/25 formülüyle hesaplanır.		
Program Profili	<ul style="list-style-type: none"><li>5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nda (Madde 2/g) özel çeşitli kurslar; kişilerin sosyal, sanatsal, sportif, kültürel ve mesleki alanlarda bilgi, beceri, dil, yetenek ve deneyimlerini geliştirmek, isteklerine göre serbest zamanlarını değerlendirmek amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumları olarak tanımlanmıştır.</li><li>Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nde (Madde4/1/ş) <b>meslek edindirme ve mesleki gelişim kursu</b>; kişilerin, meslek edinme ve mesleklerinde ilerlemelerine yönelik alanlarda Bakanlıkça belirlenmiş uygun eğitim ortamlarında, öğrenim seviyelerine uygun öğretim programları doğrultusunda, bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini geliştirdiği ve benzeri eğitimlerin verildiği çeşitli kurs kapsamındaki özel öğretim kurumları olarak tanımlanmıştır.</li><li>Meslek edindirme ve mesleki gelişim kursları, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununda tanımlı özel çeşitli kurslar, ulaştırma hizmetleri meslek edindirme kursları, iş makineleri meslek edindirme kursları, uzaktan öğretim kursları ve hizmet içi eğitim merkezlerini kapsamaktadır.</li><li>5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu gereği özel öğretim kurumlarında Bakanlıkça onaylanmış öğretim programları (müfredatlar) uygulanması zorunludur.</li></ul>			
Öğrenme Ortamı	<b>Genel Şartlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurum açma izni alan özel çeşitli kurslar ile ulaştırma hizmetleri meslek edindirme kursları, iş makineleri meslek edindirme kursları, uzaktan öğretim kurumları ve hizmet içi eğitim merkezleri ve diğer özel meslek edindirme ve mesleki gelişim kurslarda onaylı öğretim programında belirtilen şartlarda eğitim yapılması zorunludur.</li></ul>			

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'nde belirtilen şartları taşıdığı belirlenen kurumlara kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir. Ayrıca MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülü'nde kurum açılışı yapılır.</li><li>• 2. seviye kurs programları kapsamında verilecek eğitimlerde kullanılacak öğrenme ortamları Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi'nde ve öğretim programlarında belirtilen şartları taşımak durumundadır.</li><li>• Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi doğrultusunda teorik derslikler, uygulama derslikleri, ders araç gereçleri, laboratuvarlar, atölyeler, kurum binasının fiziki şartları belirlenir. Öğrenme ortamları kursiyerlerin sayısı, yaşı, gelişim ve öğrenme düzeylerine göre düzenlenir. Öğrenme ortamlarının düzenlenmesinde ayrıca özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin özellikleri ve ihtiyaçları dikkate alınır.</li></ul>
<b>Öğrenme Kazanımları</b>	<p>2. seviye kurs programlarına ait yeterliliklerin asgari ortak öğrenme kazanımları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde olgusal bilgiye sahiptir</li><li>2. Kurs programında öngörülen görevleri yerine getirmek ve olası basit sorunları çözmek için gerekli temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.</li><li>3. Kurs seviyesine uygun araç ve gereçleri yakın gözetim altında kullanır</li><li>4. Öğrenme alanına özgü etkinlikleri ve çalışmalarını yakın gözetim altında gerçekleştirir</li><li>5. Basit görevleri gözetim altında sınırlı özerklik ile gerçekleştirir</li><li>6. Açık ve anlaşılır talimatları, prosedürleri ve yönergeleri talimatları anlar ve uygular.</li><li>7. Basit sorunları uygun araç-gereçleri kullanarak çözer.</li><li>8. İş sağlığı ve güvenliği ve çevre koruma önlemleri ile kalite gerekliliklerini uygular.</li></ol>
<b>Anahtar Yetkinlikler</b>	<p>2. seviye kurs programları aşağıdaki anahtar yetkinlikleri kapsamaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okuma yazma yetkinliği</li><li>• Matematiksel yetkinlik</li><li>• Dijital yetkinlik</li><li>• Kişisel ve sosyal yetkinlik</li><li>• Vatandaşlık yetkinliği</li><li>• Kültürel farkındalık</li><li>• İfade yetkinliği</li></ul>
<b>Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurs bitirme sınavları, sınav kurullarının oluşturulması, sınavların yapılması, ölçme-değerlendirme iş ve işlemleri, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesi, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Eğitim Muafiyeti, İnceleme ve Kontrol ile Sınav Yönergesi ile İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları İle İlgili Yönergesi Özel Kurslar Sınav Yönergesi hükümlerine göre yapılır.</li><li>• Sınavlar, öğretim programında belirtildiği şekliyle teorik, teorik ve uygulama veya sadece uygulama sınavı olarak il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince oluşturulan sınav yürütme komisyonları tarafından yapılır.</li><li>• Sınav sürecini kontrol etmek ve denetlemek amacıyla il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerince alanında uzman ve yetkili personel görevlendirilir. İl merkezinde uygulanacak sınavlar için il sınav sorumlusu görevlendirilir.</li><li>• Sınavlar, sınav yürütme komisyonu, sınav sürecini kontrol edecek ve denetleyecekler ile görevlendirilmesi hâlinde Bakanlık temsilcisinin gözetim ve denetiminde yapılır.</li><li>• Sınav kontrol ve denetim görevlileri sınav süresince karşılaştığı mevzuata aykırı durumları rapor hâlinde il sınav sorumlusuna bildirir.</li><li>• İl sınav sorumlusu, sınav yürütme komisyonu başkanları ile gerekli koordinasyonu ve iletişimi kurar. Sınav yürütme komisyonuna, sınav komisyonlarına ve diğer görevlilere rehberlik eder ve görevlileri denetler.</li><li>• Sınav tarihleri, sınavdan 10 iş günü önce millî eğitim müdürlüğünce Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü e-Özel Sistemi'ne işlenir.</li></ul>

- Kurs müdürlükleri tarafından seviye tamamlama veya kurs bitirme belgesi almak üzere sınavlara girecek kursiyerlerin bilgileri Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü e-Özel Sistemi'ne girilir.
- Teorik sınavlar millî eğitim müdürlüğünce belirlenecek resmî okul/kurum binasında yapılır.
- Uygulama sınavları millî eğitim müdürlüğünce belirlenecek resmî okul/kurum veya kurs binasında ya da uygulama sınıfında yapılır. Burada yapılamayan faaliyetler kursun protokol yaptığı kuruluşun uygulama alanında yapılır.
- Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kursta uygulanan öğretim programının tüm bileşenleri ile azami uyum içinde, kazanım ve açıklamaların sınırları esas alınarak programın özelliğine göre teorik sınavlar ve uygulamalı sınavlar ile yürütülür.
- Teorik sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Kursiyerin bu sınavlardan başarılı olabilmesi için ilgili öğretim programında belirtilen başarı puanını alması gerekir. Başarı puanı bulunmayan öğretim programlarında 50 ve üzeri puan alan kursiyerler başarılı sayılır. Ancak Öğretim programında farklı bir ölçme ve değerlendirme puanları belirlenmiş ise, öğretim programında yer alan puanlar (60, 70, 80 v.s. gibi) geçerlidir.
- Kurs bitirme belgesine esas uygulanan Bakanlıkça onaylı öğretim programında ölçme değerlendirme esasları ve kriterleri arasında sınav ve performans çalışmalarına dair ayrıca değerlendirme kriterleri belirtilmiş olması durumunda, sınav ve performans değerlendirmesi öğretim programındaki hükümlere göre yapılır. Buna göre öğretim programında;
  - Sadece teorik sınav yapılması uygun görülen programlar için teorik sınavda alınan puan
  - Hem teorik hem uygulama sınavı yapılması uygun görülen programlarda her birinden ayrı ayrı başarılı olmak şartıyla iki sınavın ortalaması sonucu oluşan puan (özel ulaştırma hizmetleri mesleki eğitim ve geliştirme kursu ile özel iş makineleri sürücü eğitimi kurslarından teorik sınavdan başarılı olunduktan sonra uygulama sınavından da başarılı olunması gerekmektedir)
  - Sadece uygulama sınavı yapılması uygun görülen programlar için uygulama sınavından alınan puan
 kurs bitirme başarı puanı olarak değerlendirilir.
- Bakanlıkça onaylı öğretim programda herhangi bir kriter belirtilmemiş ise değerlendirmeler Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesi'ne göre yapılır.
- Kursiyerlerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir.
- Kurs programının özelliğine göre ölçme ve değerlendirme faaliyetleri bilişim teknolojisi kullanılarak da yapılabilir. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle bazı derslerdeki sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

Millî Eğitim Bakanlığı sorumluluğunda, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü görev ve hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında, işlemlerde etkinliği ve verimliliği artırmak; hatasız işlem yapmak; iş mükemmelliğine ulaşarak kaliteli hizmet sunmak; çalışanlar ile hizmet sunulan kişi, kurum ve kuruluşların mevcut ve geleceğe yönelik ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak mevzuatı düzenlemek ve uygulamalara yön vermek; tüm çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlayarak ekip çalışmasını bir yöntem hâline getirmek amacıyla ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır.

## Kalite Güvencesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünce 2. seviye kurs programları ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat doğrultusunda aşağıda açıklandığı şekilde yürütülmektedir:

### Kurs Programlarının Hazırlanması ve Onaylanması:

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları için hazırlanan Hizmet Gerçekleştirme Prosedürü'nde belirtilen süreçlerden biri olan Programların Hazırlanması ve Güncellenmesi Süreci kapsamında kurs programları hazırlanmakta ve izlenmektedir.

Kurs programları, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından hazırlanan ulusal meslek standartları, Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan Özel Kurslar Çerçeve Programı, üniversitelerden ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan alınan görüş yazıları temel alınarak Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanır. Onaylanan kurs programları <http://oogkm.meb.gov.tr/programlar/içerik> adresinde yayımlanır.

### **Kurum İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**

Gerekli şartları taşıyan ve çalışma ruhsatı talep eden özel çeşitli kurslar, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde ile Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesinde belirtilen hükümlerin karşılandığına dair kurum açılış ve onay süreci sonunda **Bakanlıkça özel öğretim kurumlarına kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir.** Ayrıca **MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülünde** kurum açılışı yapılır.

### **Ölçme ve Değerlendirme**

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü mevzuatında (Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Özel Kurslar Sınav Yönergesi, İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile İlgili Yönerge) yer alan hükümler ve ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi standartları için hazırlanan izleme ve ölçme prosedürü ve Hizmet Gerçekleştirme Prosedüründe belirtilen Programların Hazırlanması ve Güncellenmesi Süreci ile birlikte hazırlanan süreç kartları doğrultusunda verilen eğitimler izlenmekte ve ölçülmektedir.

Süreçlerin performans göstergeleri ile bunların izlenmesi ve ölçülmesine ilişkin bilgiler süreç kartlarında belirtilmiştir. Öğrenme kazanımlarının dikkate alınması, sürecin kontrol edilmesi, etkinliklerin sağlanması ve iyileştirme fırsatlarının yaratılması için performans göstergeleri hazırlanmıştır. Tespit edilen süreç performans göstergeleri, ilgili Daire Başkanlığı tarafından izlenir ve ölçülerek değerlendirilir.

Özel kurslarda, Bakanlıkça onaylanan öğretim programına göre verilen eğitimler, teorik ve uygulamalı sınavlar, ölçme ve değerlendirme rehberinde belirtilen yöntemler ve ilgili mevzuatta (Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesi, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Eğitim Muafiyeti, İnceleme ve Kontrol ile Sınav Yönergesi ile İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları ile İlgili Yönergesi) yer alan hükümler doğrultusunda geçerli ve güvenilir bir ölçme ve değerlendirme sürecinden geçirilir.

Sürecin şeffaf ve adil bir yapıda yürütülmesi amacıyla bilgilerin elektronik ortamda tutulduğu, iş ve işlemlerin yürütüldüğü Bakanlıkça yönetilen MEBBİS sisteminde yer alan modüller üzerindeki program ve yazılımlar kullanılır.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili tüm kayıtlar Genel Müdürün onayı ile **MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülü, Özel MTSK Modülü, İş Makineleri Modülü, Özel Mesleki Yeterlilik Modülü ve e-Özel sisteminde** yayımlanır ve duyurulur.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğündeki tüm süreçlerde Kalite Yönetim Sistemi'nin etkin olarak işleyebilmesi için tutulması gereken kayıtların tanımlanması, kontrolü ve saklanması ile ilgili yöntemler Kalite Kayıtları Prosedürü ile belirlenmiştir. Hazırlanan prosedür ile tüm kayıtlar müfettişler ve kalite tetkikçileri tarafından değerlendirilmek üzere arşivlenir.

### **Belgelendirme:**

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46'ncı maddesi ve ilgili diğer mevzuatta yer alan hükümler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme sürecinde başarılı olanlara Kurs Bitirme Belgesi (Sertifika) verilir.

Kurs Bitirme Belgeleri e-Devlet sistemi üzerinden ilgililerin erişime açılmıştır.

### **Öz Değerlendirme:**

Özel kurslar ile ilgili öz değerlendirme çalışmaları veri analizi prosedüründe belirtilen süreçlerin verileri, süreç kartlarında da belirtildiği gibi Girdi, Faaliyet, Çıktı ve Performans Göstergeleri üzerinden elde edilir. Elde edilen veriler süreçlerin etkileşimi de dikkate alınarak değerlendirilir.

Genel Müdürlük birimleri tarafından ilgili alandan gelen öneri, dilek ve şikâyetler Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) vasıtası ile izlenir. CİMER üzerinden yapılan başvurular içeriğine, dönemine, sayısına, birimine göre analiz edilir ve analiz sonucu Genel Müdüre sunulur.

Teorik ve uygulamalı sınavların yerinde gözlenmesi değerlendirilmesi amacı ile Bakanlık temsilcileri görevlendirilir. Görevlendirilen temsilcilerin hazırladığı raporlar ilgili daire başkanları tarafından değerlendirilir.

Genel Müdür dağılım analizi sonucuna göre ilgili başkanların teklifi ile Düzeltici ve Önleyici faaliyetler başlatabilir. Bu faaliyetler Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürüne göre yapılır. Veri analizlerine ait kayıtlar ilgili birimler tarafından Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürüne göre muhafaza edilir.

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü, uhdesindeki tüm kurumları öğretim yılının sonunda ilgili tüm taraflarının katılımı ile standart alanlar altında değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda kurumların iyileştirmeye ve geliştirmeye açık alanları tespit edilir. İyileştirmeye/geliştirmeye açık alanlara ilişkin okul/kurumun mevcut ve/veya potansiyel imkânları doğrultusunda faaliyetler planlanır.

### **Dış Değerlendirme:**

Özel öğretim kurumları, müfettiş ve müfettiş yardımcıları veya il millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilen şube müdürü/eğitim uzmanı/araştırmacı ile diğer denetim yetkisi bulunanlarca denetlenir. Kurumların denetimlerinde, Bakanlıkça hazırlanan modüller ile diğer elektronik araç gereçlerden yararlanılır. Ayrıca özel öğretim kurumların denetimleri, **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müfettişleri Yönetmeliği** kapsamında eğitim müfettişleri ve eğitim müfettiş yardımcıları tarafından da gerçekleştirilir.

Bakanlık tarafından sunulan hizmetlerin süreç ve sonuçlarının, ilgili birimlerle iş birliği içinde, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans kriterlerine ve kalite standartlarına göre analiz edilmesi, karşılaştırılması ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi her yıl Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından, hazırlanan standartlara göre yapılır.

Kurum için hazırlanan raporlar MEBBİS ve DYS üzerinden yazı ile iletilir. Genel Müdür hazırlanan raporları daire başkanları ile değerlendirerek Düzeltici Önleyici Faaliyetler başlatabilir. Bu faaliyetler Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü'ne göre yapılır. Veri analizlerine ait kayıtlar ilgili şubeler tarafından Kalite Kayıtlarının Kontrolü Prosedürü'ne göre muhafaza edilir.

### **Derslerin İncelenmesi ve Kontrolü**

5580 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda kurumlardaki işleri aksatmayacak şekilde, kursiyerlerin teorik ve uygulama sınavına girme şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, kurslarda verilen eğitimlerin e-Özel sistemine girilen gün ve saatlerde ilgili eğitim personeli ile yapıлып yapılmadığını ve kursa kayıtlı kursiyerlerin derslere devam durumlarını incelemek ve kontrol etmek üzere her dönem personel görevlendirilebilir. Görevlendirmeler büyükşehir statüsündeki illerde ilçe millî eğitim müdürlükleri, büyükşehir statüsünde olmayan illerde ise merkez ilçe ve diğer ilçe millî eğitim müdürlüklerince yapılır.

Denetimler tamamlandıktan sonra kurumla ilgili elde edilen bulgular özel kurslar, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve Bakanlığın ilgili birimleri ile paylaşılır. Ayrıca, hazırlanan rehberlik ve denetim raporu özel öğretim kurumuna yazılı olarak ulaştırılır. Kurum, rehberlik ve denetim raporunun kendilerine ulaşmasından itibaren bir ay içerisinde raporda belirtilen tespit ve öneriler doğrultusunda, Kurumsal Gelişim Planı hazırlayarak eğitim müfettişleri başkanlığına gönderir.

Eğitim M¼fettiřleri Başkanlığınca kurumların gelişim s¼reci izlenir ve duruma g¼re kurum ve birimlere y¼nelik yeni bir rehberlik ve denetim çalışması yapılabilir.

Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim M¼fettiřleri Y¼netmeliđine g¼re dış değerlendirme ve denetim hizmetlerinin eşitleri s¼re denetimi, sonuç denetimi, performans denetimi, sistem denetimi, mali denetim uygunluk denetimi tematik denetim personel denetimi ders denetimi ve ¼z değerlendirme olarak belirlenmiştir.

Denetim sonucunda d¼zenlenen rapor, ilgili birim, kurum ve kişilere iletilir. Denetim raporları Başkanlıkça uygulamaya konulan g¼rev standartlarına, rehberlere ve e-Teftiş mod¼l¼ndeki verilere uygun olarak d¼zenlenir.

#### **D¼zenli G¼zden Geçirme:**

Bakanlık tarafından sunulan hizmetlerin s¼re ve sonuçlarının, ilgili birimlerle iş birliği içinde, mevzuata, ¼nceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans kriterlerine ve kalite standartlarına g¼re analiz edilmesi, karşılaştırılması ve kanıtlara dayalı olarak değerlendirilmesi her yıl Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından, hazırlanan standartlara g¼re yapılır. Kurum için hazırlanan raporlar MEBBİS ve DYS ¼zerinden yazı ile iletilir.

Genel M¼d¼r hazırlanan raporları daire başkanları ile değerlendirerek D¼zeltici ¼nleyici faaliyetler başlatabilir. Bu faaliyetler D¼zeltici ve ¼nleyici Faaliyetler Prosed¼r¼'ne g¼re yapılır. Veri analizlerine ait kayıtlar ilgili şubeler tarafından Kalite Kayıtlarının Kontrol¼ Prosed¼r¼'ne g¼re muhafaza edilir.

¼zel ¼đretim kurumunda verilmekte olan eğitim-¼đretim hizmetinin ana ve yardımcı s¼reler olmak ¼zere g¼zden geçirilmektedir.

¼zel ¼đretim Kurumları Genel M¼d¼rl¼đ¼ Kalite Y¼netim Sistemi'nin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin s¼rekli iyileştirilmesi için ¼st y¼netimin sorumluluğunu Y¼netimin Sorumluluğu Prosed¼r¼ ile tanımlamıştır. S¼z konusu prosed¼r aşağıda ifade edildiği gibi uygulanmaktadır.

Kalite Y¼netim Sistemi'nin s¼rekli iyileştirilmesine esas olmak ¼zere Genel M¼d¼r, Daire Başkanları ve Kalite Y¼netim Temsilcisinin katılımı ile her yıl Aralık ayında tetkik faaliyetlerinden sonra "Y¼netimin G¼zden Geçirmesi" toplantısı d¼zenlenir. Toplantıya katılan ve katılmayan toplantı ¼yelerine Kalite Y¼netim Temsilcisi tarafından toplantı tutanağının bir kopyası verilir.

Ayrıca, Genel M¼d¼r¼n emri ve/veya Kalite Y¼netim Temsilcisinin ¼nerisi ¼zerine Genel M¼d¼r¼n onayı ile Aralık ayı dışında da g¼zden geçirme toplantıları yapılabilir. Kalite Y¼netim Temsilcisinin teklifi ¼zerine Genel M¼d¼r tarafından belirlenen toplantı g¼ndemi ve tarihi en az bir hafta ¼nce katılımcılara resm¼ yazı ile duyurulur. Toplantının sekreteryaya hizmetleri Kayıtların Kontrol¼ Prosed¼r¼'ne uygun olarak Kalite Y¼netim Temsilcisi tarafından y¼r¼t¼l¼r.

Y¼netimin G¼zden Geçirmesi toplantılarının g¼ndeminde aşağıdaki hususlar yer alır;

- Kalite politikası ve kalite hedeflerinin g¼ncelliđi
- İç tetkik ve/veya dış tetkik sonuçları
- Genel M¼d¼rl¼k faaliyetlerine ilişkin çalışanlardan ve vatandaşlardan gelen ¼neri talep ve şikâyetler
- S¼relerin performansına ilişkin veriler ve s¼relerin uygunluğu
- D¼zeltici ve ¼nleyici faaliyetlerin durumu
- Bir ¼nceki toplantıda alınan kararlar
- Kalite Y¼netim Sistemi'ni etkileyebilecek değişiklikler
- İyileştirme ¼nerileri
- Memnuniyet anketleri verileri
- Genel M¼d¼r¼n belirlediği diğer konular

Y¼netimin G¼zden Geçirmesi toplantılarının sonucunda yapılması gereken iyileştirme faaliyetleri, faaliyeti gerçekleştirecek sorumlular ve ihtiyaç duyulan kaynaklar tespit edilir.

### Bilgi Yönetim Sistemleri:

- Kurumların bünyesinde mevzuat hükümleri doğrultusunda bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Kurumun uhdesinde kurul, komisyon ve zümre gündem ve toplantı tutanakları personelin ve üst yönetimin erişimine açıktır. Bu belgeler resmî olarak arşivlenir. Bunun yanı sıra kurum içerisinde bilgi paylaşımı; bilgi notları, bildirimler, bültenler, internet, personel toplantıları, e-posta, vb. araçlarla sağlanır.
- Kurum çalışanları, kursiyerler ve işletmelerden anket ve görüşmeler aracılığı ile geri bildirimler alınır ve değerlendirilir.
- Personel ve kursiyer bilgileri ile ilgili verilerin güvenliği ve gizliliği sağlanır. Veriler MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülü ve e-Özel sisteminde toplanır ve saklanır.
- Kurslarda kayıtlı kursiyerlerin iş ve işlemleri Bakanlığın MEBBİS Özel Öğretim Kurumları Modülü ve e-Özel sistemi üzerinden yürütülür.

### Giriş Şartları

Özel öğretim kurumlarının öğrenci ve kursiyer kayıtları MEBBİS'te oluşturulan elektronik modüller üzerinden yapılır.

Kurslar kayıt sırasında kursiyerlerden;

- T.C. kimlik numarası,
- Adı ve soyadı,
- Doğum tarihi
- 15 yaşından büyük kursiyerler için son altı ayda çekilmiş iki adet biyometrik fotoğraf
- Bulunması hâlinde Seviye Tamamlama Belgesi (Özel Kurs Yönergesi EK-5)
- Öğretim programının özelliklerine göre diğer belgeleri talep eder.

Kayıt için istenen belgeler kurs tarafından kayıt esnasında taratılarak e-Özel sistemine girilir. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belgelerin kontrolü yapılarak uygun görülenler e-Özel üzerinden onaylanır.

Kurs programlarına giriş koşulları seviyesine ve kurs türünün özelliğine göre değişiklik gösterebilir. Kurs programları giriş koşulları Bakanlıkça onaylanan programın giriş koşullarında belirtilmekte olup belirtilen bu şartlar Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün <http://ookqm.meb.gov.tr/programlar/icerik/> sayfasında yayımlanmaktadır.

### Yeterliliği Kazanma Şartları

- Meslek edindirme ve mesleki gelişim kursları, ulaştırma hizmetleri meslek edindirme kursları, iş makineleri meslek edindirme kursları, uzaktan öğretim kurumları ve hizmet içi eğitim merkezlerinde ve diğer özel meslek edindirme ve mesleki gelişim kurslarında verilen eğitimler sonunda yapılan sınavlarda başarı gösterenlere Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri'nde (MEBBİS) düzenlenen ve bir örneği Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Ek- 6'da yer alan Kurs Bitirme Belgesi (Sertifika) verilir.
- Seviye tamamlama sınavlarında başarılı olanlara Yönerge ekinde bulunan **Seviye Tamamlama Belgesi (Özel Kurslar Sınav Yönergesi Ek-5)** verilir.

## İlerleme İmkânları

- Kurs Bitirme Belgesi, kurs programı kapsamında kazanılan yeterlilikler çerçevesinde farklı alanlarda çalışabilmeye olanak sağlar.
- Meslek edindirme ve mesleki gelişim kurslarını başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi ve talep edenlere özel öğretim kurumu tarafından düzenlenen Europass Sertifikası kurs tarafından verilebilir.
- Kurs Bitirme Belgesi ilgili mevzuatın imkân sağladığı ilgili alanda iş başvurusu, kalfalık ve ustalık sınav başvurusu işlemlerinde kullanılmak üzere geçerli bir belge olarak kabul edilmektedir.
- Kurs Bitirme Belgesi kurs programı ile ilgili farklı alanlarda iş yeri açma veya çalışabilmeye olanak sağlar.
- Seviye Tamamlama Belgesi (Yönerge Ek-5) alanlar aynı alanda sunulan bir üst düzey kurs programlarına devam edebilirler.

## Yeterliliğin Yasal Dayanağı

Özel Öğretim 2. Seviye Kurs Bitirme Belgesi'nin dayanakları:

- T.C. Anayasası
- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Sınav Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Yönetmeliği
- Gemi Adamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları İle İlgili Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları Eğitim Muafiyeti, İnceleme ve Kontrol ile Sınav Yönergesi
- ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları
- Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kalite El Kitabı

ile kursun öğretim programı ve kurs programın dayanağında belirtilen diğer ilgili mevzuat