



# YETERLİLİKLERİN TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNE DÂHİL EDİLMESİ SÜRECİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 - (1)** Bu Usul ve Esasların amacı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne dâhil edilecek yeterliliklere ilişkin ölçütleri tanımlamak, ilgili kurul ve kurumların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmesi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nden çıkarılması sürecinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 - (1)** Bu Usul ve Esaslar, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 255 inci maddesi ile 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 - (1)** Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Çerçeve: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ni,
- b) Daire Başkanlığı: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığını,
- c) Kalite güvencesi: Yeterliliklerin belirlenen kalite standart ve ölçütlerini karşılmasını sağlayan planlama, uygulama, değerlendirme, raporlama ve kalite iyileştirme faaliyetlerini,
- ç) Kalite Güvence Yönetmeliği: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliği,
- d) Koordinasyon Kurulu: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulunu,
- e) Kurul: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulunu,
- f) Kurum: Meslekî Yeterlilik Kurumunu,
- g) Öğrenme kazanımı: Herhangi bir öğrenme sürecinin tamamlanmasından sonra bireyin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ğ) Seviye: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde bilgi, beceri ve yetkinliklerle tanımlanmış sekiz düzeyden her birini,
- h) Sorumlu kurum: Eğitim ve öğretim sistemindeki yeterliliklerin belirlenmesi, tanımlanması ve sunulmasıyla ilgili yasal düzenlemeleri, işlemleri ve koordinasyonu yürüten kurum ve kuruluşları,
- ı) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,



i) Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı: Tüm yeterliliklerin öğrenme kazanımı yaklaşımına uygun olarak tanımlandığı ve sınıflandırıldığı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu veri tabanını,

j) Yeterlilik: Diploma, sertifika ve mesleki yeterlilik belgesi gibi sorumlu kurum tarafından bireyin öğrenme kazanımlarını belirli ölçütlere göre edindiğinin bir değerlendirme ve geçerlilik kazandırma sürecinin sonunda tanınması halinde elde edilen resmi belgeyi,

k) Yeterlilik formu: Yeterliliğe ilişkin amaç, öğrenme kazanımları, seviye, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, giriş ve başarıma şartları, ilerleme yolları gibi temel bilgilerin tanımlandığı dokümanı,

l) Yeterlilik türü: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin aynı seviyesinde yer alan ve işlevleri, öğrenme kazanımları, kredi değerleri veya yönelimleri açısından benzerlik gösteren yeterliliklerin sınıflandırıldığı yeterlilik gruplarını,

m) Yeterlilik tür belirleyicisi: Her bir yeterlilik türü içerisinde yer alan yeterliliklere özgü ortak özelliklerin tanımlandığı dokümanı,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne Yerleştirilmesine İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Görev, yetki ve sorumluluklar**

**MADDE 4 - (1)** Sorumlu kurumlar, yeterliliklerin bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesindeki ölçütleri sağlamasına ve sürdürmesine ilişkin gerekli önlemleri almak, yeterliliklerin Çerçeve'ye yerleştirilmesine yönelik başvuruda bulunmak ve talep edilen bilgi ve formları sağlamaktan sorumludur. Sorumlu kurum, Çerçeve'ye yerleştirilmiş bir yeterliliğin güncellenmesi veya yerleştirme ölçütlerini karşılamaz duruma gelmesi halinde Kurulu bilgilendirir.

(2) Kurum, sorumlu kurumların başvurularını almak, incelemek ve Kurul ile Koordinasyon Kuruluna sunmak için gerekli iş ve işlemleri yürütmekten sorumludur.

(3) Kurul, sorumlu kurumun başvurusunu değerlendirmek ve başvuruya ilişkin tavsiye kararı almaktan sorumludur.

(4) Koordinasyon Kurulu, sorumlu kurumların başvurularını, Kurulun tavsiye kararlarını dikkate alarak, karara bağlamaktan sorumludur.

#### **Sorumlu kurumlar**

**MADDE 5 - (1)** Bu Usul ve Esaslar kapsamında sorumlu kurumlar şunlardır:

a) Millî Eğitim Bakanlığının yetki ve sorumluluğundaki eğitim ve öğretim yeterlilikleri için Millî Eğitim Bakanlığı,

b) Yükseköğretim kurumlarının yetki ve sorumluluğundaki eğitim ve öğretim yeterlilikleri için Yükseköğretim Kurulu onayıyla yükseköğretim kurumları,



c) Mesleki Yeterlilik Kurumunun yetki ve sorumluluğundaki mesleki yeterlilikler için Kurum,

ç) Diğer yeterlilikler için ilgili mevzuatında veya uluslararası sözleşmelerde belirtilen kurum ve kuruluşlar.

(2) Birinci fıkranın (ç) bendi kapsamına giren sorum kurumları Kurum belirler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne Yerleştirilmesine İlişkin Ölçütler

#### Yerleştirme ölçütleri

**MADDE 6 - (1)** Yeterliliğin Çerçeve'ye yerleştirilmesi için sağlanması gereken ölçütler şunlardır:

a) Yeterlilik, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı'nda yer almaktadır.

b) Yeterlilik formu, ilgili yeterlilik tür belirleyicisiyle uyumludur.

c) Yeterliliğin kalite güvencesi sağlanmıştır.

#### Yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı'nda yer alması

**MADDE 7 - (1)** Ülkemizdeki yeterliliklerin envanterini sunmak amacıyla oluşturulan Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı, Kurum tarafından düzenli olarak güncellenmektedir.

(2) Sadece Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı'nda yer alan yeterliliklerin Çerçeve'ye yerleştirilmesi talep edilir.

(3) Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı'nda yayımlanmasına ilişkin işlemler, "Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı'nın oluşturulması, yürütülmesi ve güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar" kapsamında yürütülür.

#### Yeterlilik formunun yeterlilik tür belirleyicisi ile uyumluluğu

**MADDE 8 - (1)** Çerçeve'ye yerleştirilmesi talep edilen her bir yeterliliğe ait bilgiler, sorumlu kurum tarafından Ek-1'deki yeterlilik formu kullanılarak tanımlanır.

(2) Yeterlilik formları, Kurul tarafından onaylanmış ilgili yeterlilik tür belirleyicisi esas alınarak hazırlanır ve güncellenir.

(3) Yeterlilik tür belirleyicileri "Mevcut yeterlilik türlerinin tespiti, yeni yeterlilik türlerinin belirlenmesi, yeterlilik türlerinin güncellenmesi ve iptaline ilişkin usul ve esaslara" göre sorumlu kurum tarafından hazırlanır ve Kurul tarafından onaylanır.

(4) Yeterlilik formlarının ilgili yeterlilik tür belirleyicisiyle uyumluluğu, Kurul tarafından onaylanmış yeterlilik tür belirleyicisi esas alınarak değerlendirilir.

#### Kalite güvencesi

**MADDE 9 - (1)** Çerçeve'ye yerleştirilmesi talep edilen yeterliliklerin kalite güvencesi, Kalite Güvence Yönetmeliği'ne uygun olarak sağlanır.

(2) Yeterliliklerin kalite güvencesi, sorumlu kurumlar tarafından Kurula sunulmuş kalite güvence belgesi esas alınarak değerlendirilir.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yeterliliğin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Yerleştirilmesine İlişkin Süreç

#### Başvuru yapılması

**MADDE 10 - (1)** Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamındaki yeterliliklerin Çerçeve'ye yerleştirilmesine ilişkin başvurular ilgili sorumlu kurum tarafından Kuruma yapılır. Sadece hâlihazırda belgelendirilen yeterlilikler için başvuruda bulunulur.

(2) Başvuru, bir veya birden çok yeterliliği içerecek biçimde Ek-2'deki başvuru formuyla yapılır.

(3) Çerçeve'ye yerleştirilmesi talep edilen her bir yeterliliğe ilişkin yeterlilik formları başvuru dosyasında sunulur. Yeterlilik formu sunulmayan yeterlilik, başvuru kapsamından çıkarılır.

#### Başvurunun incelenmesi ve değerlendirilmesi

**MADDE 11 - (1)** Yeterliliklerin Çerçeve'ye yerleştirilmesine yönelik başvuruların incelenmesi ve Kurul ile Koordinasyon Kuruluna sunulmasına ilişkin iş ve işlemler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Gerekli formların oluşturulması ve sürecin işleyişi hakkında Daire Başkanlığı tarafından sorumlu kurumlara rehberlik hizmeti sunulur.

(2) Daire Başkanlığı başvuruya yönelik incelemesini başvuru tarihinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlar ve Kurula sunulmak üzere bir inceleme raporu hazırlar. İnceleme raporu, başvuru kapsamındaki yeterliliklerin yerleştirme ölçütlerini karşılama durumu ve düzeyi hakkında değerlendirmeler içerir.

(3) İnceleme sırasında eksikler tespit edilmesi durumunda sorumlu kurumdan eksiklerin giderilmesi talep edilir. İnceleme raporunun hazırlanması için eksiklerin tamamlanması beklenir. Eksiklerin giderilmesi sırasında geçen süre, 30 günlük inceleme süresine dâhil edilmez.

#### Başvurunun Kurulda değerlendirilmesi

**MADDE 12 - (1)** Başvuru ve inceleme raporu, incelemenin tamamlanmasını müteakip düzenlenecek ilk toplantıda Kurula sunulur. Başvuru sahibi sorumlu kurum temsilcilerinin toplantıya katılması esastır. Katılmamaları halinde, başvurunun değerlendirilmesi bir sonraki toplantıya ertelenir.

(2) Kurul, başvuruyu inceleme raporunu esas alarak değerlendirir ve başvuru kapsamındaki her bir yeterliliğin yerleştirme ölçütlerini karşılama durumuna ilişkin tavsiye kararı alır. Kurulun, yeterliliğe ilişkin iyileştirme yönünde karar alması halinde, sorumlu kurum bu iyileştirmeleri 6 ay içerisinde tamamlar ve Kuruma bildirir.

(3) Kurulun yeterliliğin yerleştirme ölçütlerini karşıladığına dair karar alması halinde, başvuru nihai karara bağlanmak üzere Koordinasyon Kuruluna iletilir.



## **Başvurunun Koordinasyon Kurulunda karara bağlanması**

**MADDE 13 - (1)** Başvuru nihai karara bağlanmak üzere, Kurul kararını müteakip ilk toplantıda Koordinasyon Kuruluna sunulur. Koordinasyon Kurulunun başvuru kapsamındaki yeterliliklerin Çerçeve'ye yerleştirilmesine karar vermesi halinde, Ek-3'deki karar tutanağı hazırlanır.

(2) Koordinasyon Kurulunun nihai kararı, karar tarihinden itibaren 15 gün içinde Daire Başkanlığı tarafından sorumlu kuruma bildirilir ve internet sitesinde duyurulur. Yeterliliğin Çerçeve'ye yerleştirilmesine ilişkin işlemler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Karar tutanağındaki her bir yeterlilik, ait olduğu yeterlilik türünün yer aldığı Çerçeve seviyesine yerleştirilir. Çerçeve'ye yerleştirilen yeterlilikler üzerinde Çerçeve seviyesi ve logosu belirtilmesine ilişkin işlemler sorumlu kurum tarafından Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Logosunun Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslara uygun yürütülür.

(4) Kararın olumsuz olması durumunda, başvuru reddedilmiş sayılır ve karar sorumlu kuruma bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yeterlilik formlarının güncellenmesi**

**MADDE 14 - (1)** Çerçeve'ye yerleştirilmiş yeterlilik formlarının güncellenmesi halinde, güncel formlar, ilgili yeterlilik tür belirleyicisiyle uyumluluğun teyit edilmesi amacıyla Kuruma iletilir.

#### **Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nden çıkarılması**

**MADDE 15 - (1)** Çerçeve'ye yerleştirilmiş bir yeterliliğin bu Usul ve Esasların 6 ncı maddesindeki yerleştirme ölçütlerini karşılayamaz duruma geldiğinin Kurul tarafından tespit edilmesi halinde, yeterliliğin Çerçeve'den çıkarılması kararı alınır. Koordinasyon Kurulunun onayı ardından yeterliliğin Çerçeve'den çıkarılmasına ilişkin işlemler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Çerçeve'den çıkarılmış bir yeterliliğin tekrar Çerçeve'ye yerleştirilmesi süreci bu Usul ve Esasların dördüncü bölümündeki hükümlere tabiidir.

#### **Şikayet ve itirazlar**

**MADDE 16 - (1)** Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki karar ve işlemlere ilişkin şikâyet ve itirazlarda "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin uygulanmasına ilişkin verilen kararlar hakkında yapılacak itirazlarda izlenecek usul ve esaslar" hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 - (1)** Bu Usul ve Esaslar, Koordinasyon Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 - (1)** Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri, Koordinasyon Kurulunun onayıyla Kurum Başkanı yürütür.

**EK-1****YETERLİLİK FORMU**

<b>YETERLİLİK FORMU BİLGİ ALANLARI</b>					<b>Zorunlu/ Seçmeli</b>
<b>Yeterlilik Adı</b>					Zorunlu
<b>Sorumlu Kurum</b>					Zorunlu
<b>Amaç</b>					Zorunlu
<b>Yönelim</b>	Genel <input type="checkbox"/>	Akademik <input type="checkbox"/>	Meslekî <input type="checkbox"/>		Zorunlu
<b>Seviye</b>	TYÇ:	AYÇ:	ISCO:	ISCED (2013):	Zorunlu
<b>Kategori</b>	Ana <input type="checkbox"/>	Destekleyici <input type="checkbox"/>	Birim <input type="checkbox"/>	Özel Amaçlı <input type="checkbox"/>	Zorunlu
<b>Öğrenme Kazanımları</b>					Zorunlu
<b>Anahtar Yetkinlikler</b>					Zorunlu
<b>Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri</b>					Zorunlu
<b>Giriş Şartları</b>					Zorunlu
<b>Başarma Şartları</b>					Zorunlu
<b>İlerleme Yolları</b>					Zorunlu
<b>Yasal Dayanağı</b>					Zorunlu
<b>Kredi Değeri</b>					Seçmeli
<b>Öğrenme Ortamları</b>					Seçmeli
<b>Kalite Güvencesi</b>					Seçmeli
<b>Geçerlilik Süresi (Varsa)</b>					Seçmeli
<b>Diğer Bilgiler</b>					Seçmeli
<b>Yeterliliğe Erişim için İnternet Adresi</b>					Seçmeli



EK-2

**Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne Yerleştirilecek Yeterliliklere İlişkin Başvuru Formu**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA**

.././....

Sorumlu Kurum olarak faaliyet gösteren kurum/kuruluşumuz tarafından düzenlenmekte olan ve listesi sunulan yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmesi için gerekli iş ve işlemlerin başlatılması hususunda,

Gereğini arz ederim.

**İmza**

**Kurum/Kuruluş Yetkilisi**

<b>BAŞVURUSU YAPILAN YETERLİLİK LİSTESİ</b>					
<b>Sıra</b>	<b>Yeterlilik Adı</b>	<b>İlgili Birim</b>	<b>İrtibat Bilgileri</b>		
			<b>Adı Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>Eposta</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



**EK-3**  
**TUTANAK**

Tarih	Kararı Sayısı	
<p>Aşağıda belirtilen sorumlu kurum(lar) tarafından düzenlenen yeterliliklerin yerleştirme ölçütlerini sağladığına ve dolayısıyla Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmesine ve karar tarihinden itibaren düzenlenecek belgelerde TYÇ logosu ve seviyesini kullanmalarına oybirliği ile karar verilmiştir.</p> <p style="text-align: right;"><b>UYGUNDUR</b> <b>TYÇ Koordinasyon Kurulu</b></p>		
<p>İmza</p> <p><b>Milli Eğitim Bakanlığı</b></p>	<p>İmza</p> <p><b>Yükseköğretim Kurulu</b></p>	<p>İmza</p> <p><b>Mesleki Yeterlilik Kurumu</b></p>

Sorumlu Kurum	Yeterlilik Adı	TYÇ Seviyesi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		