

**TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNDE YER ALACAK  
YETERLİLİKLER ARASINDAKİ YATAY VE DİKEY GEÇİŞ İLE KREDİ  
BİRİKTİRME VE TRANSFERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Usul ve Esaslar'ın amacı, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamındaki yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesi ile yeterlilikler arasındaki yatay ve dikey geçiş imkânlarını içeren kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu Usul ve Esaslar; Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamındaki yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesi ile yeterlilikler arasındaki yatay ve dikey geçiş imkânlarını içeren kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin sorumlu kurumlar ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi yönetim yapıları tarafından gerçekleştirilecek iş ve işlemleri ile bu çerçevede yürütülecek süreçleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 15/7/2018 tarihli ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 255 nci maddesi ile 19/11/2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin dokuzuncu fıkrasının (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar'ın uygulanmasında;

a) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi: Öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir.

b) Belgelendirme kuruluşu: Bireyin öğrenme kazanımlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve başarılı olunması halinde yeterliliğin belgelendirilmesiyle ilgili işlemleri yürütmek üzere sorumlu kurumlar tarafından yetkilendirilen kuruluşları,

c) Daire Başkanlığı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığını,

ç) Dikey ilerleme: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin ardışık seviyeleri arasındaki benzer öğrenme kazanımlarına sahip iki farklı yeterlilik arasındaki ilerlemeyi,

d) Eğitim kurumu: Genel, mesleki ve teknik eğitim alanında diploma düzenleyen ortaöğretim kurumları ve yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim öğretim kurum ve kuruluşlarını,

e) Kurul: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulunu,

f) Koordinasyon Kurulu: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulunu,

g) Kurum: Meslekî Yeterlilik Kurumunu,

ğ) Kredi: Tutarlı öğrenme kazanımları setinden oluşan yeterlilik biriminin, kabul edilmiş ölçütlere göre yetkili kurum tarafından değerlendirildiği ve doğrulandığının teyidi anlamına gelen, sorumlu kurumlar tarafından düzenlenen; uygun değerlendirmelerle ispatlanan ve bireyin ilgili öğrenme kazanımlarını başarmak için genellikle ihtiyaç duyduğu tahmini iş yükünü gösteren nicel değerleri,

h) Kredi değeri: Öğrenme kazanımlarına dayalı öğrenen iş yükünün sayısal olarak ifade edilmesini,

ı) Kredi sistemleri: Kredilerin tanınmasını kolaylaştırmak için kullanılan ve denklik, muafiyet, biriktirilen ve taşınan birimlerin yanı sıra, sorumlu kurumlar için ilerleme yollarını bireyselleştirme bağımsızlığı ve yaygın ve serbest öğrenmelerin doğrulanmasını da içerebilen şeffaflık araçlarını,

i) Kredi biriktirme: Belirli bir program dâhilinde elde edilen öğrenme kazanımlarının kayıt altına alınabileceği ve başka bir program/yeterlilik için geçerli kılınmasını sağlayabilecek süreçleri,

j) Kredi transferi: Bireyin bir öğrenme ortamında biriktirdiği kredilerin başka bir ortamda değerlendirilmesi ve tanınmasına imkân veren süreçleri,

k) Kredi transfer sistemi: Örgün, yaygın veya serbest öğrenme ortamlarında edinilmiş ve öğrenme birimlerinin kredilendirilmesine ve kredilerin farklı öğrenme birimlerine ya da yeterliliklere transfer edilmesine olanak veren mekanizmayı,

l) Öğrenme kazanımları: Herhangi bir öğrenme sürecinin başarıyla tamamlanmasından sonra bireyin sahip olduğu bilgi, beceri ve yetkinliklerdir. Bir bireyin, örgün, yaygın veya serbest öğrenme sürecini tamamladıktan sonra elde ettiği veyahut sergileyebildiği bilgi, beceri ve yetkinlikler dizisini,

m) Birim: Bir yeterliliğin değerlendirilebilen ve onaylanabilen tutarlı bir bilgi, beceri ve yetkinlikler dizisinden meydana gelen bileşenini,

n) İş yükü: Öğrenenin bir yeterlilik birimini edinebilmesi için teorik ve uygulamalı eğitim ile işbaşında ve kendi kendine öğrenme faaliyetinde geçirmesi gereken toplam süreyi,

o) Sorumlu kurum: Eğitim ve öğretim sistemindeki yeterliliklerin belirlenmesi, tanımlanması ve sunulmasıyla ilgili yasal düzenlemeleri, işlemleri ve koordinasyonu yürüten, Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Meslekî Yeterlilik Kurumu, yükseköğretim kurumları ve yeterliliklerden sorumlu olduğu ilgili mevzuatında belirtilen diğer kurum ve kuruluşları,

ö) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

p) Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanı: Tüm yeterliliklerin öğrenme kazanımı yaklaşımına uygun olarak tanımlandığı ve sınıflandırıldığı Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu veri tabanını,

r) Yatay ilerleme: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nin aynı seviyesinde yer alan benzer öğrenme kazanımlarına sahip iki farklı yeterlilik arasındaki ilerlemeyi,

s) Yeterlilik: Sorumlu kurum tarafından bireyin öğrenme kazanımlarını belirli ölçütlere göre edindiğinin bir değerlendirme ve geçerlilik kazandırma sürecinin sonunda tanınması halinde elde edilen resmi belgeyi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yeterliliklerin Kredi Değerinin Belirlenmesi ve Kredi Biriktirme ve Transfer Sistemlerinin Oluşturulmasına İlişkin Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Görev, yetki ve sorumluluklar

**MADDE 4-** (1) Sorumlu kurumlar, bu Usul ve Esaslar'ın üçüncü bölümünde belirtilen temel ilkeleri esas alarak yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesinden ve gerektiğinde güncellenmesinden sorumludur. Belirlenen kredi değerleri ilgili yeterlilik formunda belirtilir. Sorumlu kurumlar, Kurul ile işbirliği içinde çalışır ve Kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlar.

(2) Sorumlu kurumlar, bu Usul ve Esaslar ile Kurul tarafından belirlenen ilkeleri dikkate alarak sorumluluklarındaki yeterlilikler için Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu bir kredi biriktirme ve transfer sistemi oluşturmak ve işletmekten sorumludur.

(3) Sorumlu kurumlar, kredi biriktirme ve transfer sisteminin işleyişini konu alan bir politika belgesi hazırlamak ve kurula sunmakla sorumludur.

(4) Kurul, sorumlu kurumlar tarafından iletilen talep üzerine Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında yer alan benzer öğrenme kazanımlarına sahip yeterliliklerin kredi değerlerinin gözden geçirilmesinden ve işlemleri yürütecek çalışma gruplarının oluşturulmasından sorumludur.

(5) Daire Başkanlığı, bu Usul ve Esaslar'ın uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla yeterliliklerin kredilendirilmesi ve kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin oluşturulmasına yönelik bir rehber hazırlamaktan sorumludur. Daire Başkanlığı, sorumlu kurumlara ve Kurula bu Usul ve Esaslar'daki tüm işlemlere yönelik teknik destek sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yeterliliklerin Kredi Değerinin Belirlenmesi Sürecinin İlkeleri ve Aşamaları

#### Yeterliliklerin Kredi Değerinin Belirlenmesi Sürecinin İlkeleri

**MADDE 5-** (1) Yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesi sürecinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

a) Geçerlilik ilkesi gereğince kredilendirilecek yeterliliğin/birimin iş yükünü tahmin etmek için kullanılan yöntemin, ortalama öğrenen profiline uyumlu olacak şekilde doğru ve geçerli gerekçelere dayandığı gösterilir.

b) Tutarlılık ilkesi gereğince iş yükünün hesaplanmasında öğrenme kazanımları benzer olan farklı yeterliliklerde tutarlı kararlar alınması, hesaplama yönteminin sorumlu kurum tarafından sağlanan tüm yeterliliklere aynı şekilde uygulanması ve tahsis edilen kredi değerinin ulusal ve uluslararası ölçütlerle de uyumlu olması sağlanır. Sorumlu kurumlar kredi tahsis sürecini kalite güvence ölçütleri çerçevesinde kaydeder.

c) Şeffaflık ilkesi gereğince kredi işlemleri şeffaf bir şekilde yürütülür, bilgiler ve kayıtlar erişilebilir ve herkese açık şekilde tutulur.

(2) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamındaki yeterlilikler için iş yüküyle ilişkilendirilmiş kredi yaklaşımı kullanılır.

### **Yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesi sürecinin aşamaları**

**MADDE 6-** (1) Sorumlu kurumlar tarafından yeterlilikler için bu Usul ve Esaslar'a uygun bir kredilendirme ve onaylama prosedürü oluşturulur. Söz konusu prosedürler sistematik olarak gözden geçirilir. Uygulayıcıların prosedürlerin uygulanması hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.

2)Yeterliliklerin kredi değerinin uygunluğunun belirlenmesi, onaylanması ve gözden geçirilmesinde paydaş katılımını destekleyen bir süreç işletilir.

3) Öğrenme kazanımlarıyla tanımlanan yeterlilikler birimlere ayrılarak kredilendirilir. Yeterlilikler, kredi biriktirme ve transferine uygun olacak ve öğrenmenin tekrarını en aza indirecek şekilde birimlere ayrılır. Yeterliliklerin kredi değerlerinin belirlenmesi için;

a) Yeterlilik birimlere ayrılır ve her bir birime ait öğrenme kazanımları belirlenir.

b) Yeterlilik birimlerinin her biri için öğrenme kazanımları dikkate alınarak tahmini iş yükü hesaplanır.

c) Yeterlilik biriminin ölçme ve değerlendirme yöntemi belirlenir ve tahmini iş yüküne ilave edilir.

ç) İş yüküne dayalı kredilendirme yaklaşımında 25-30 saatlik iş yükü 1 kredi puanına tekabül eder.

d) Yeterliliğin her bir birimine öğrenme kazanımlarına dayalı kredi tahsis edilir.

4) Benzer öğrenme kazanımlarına sahip farklı yeterliliklerin, kredi değerlerinin birbirlerine makul ölçüde yakın olması esastır. Söz konusu yeterliliklerin kredi değerlerindeki olası tutarsızlıklar ilgili sorumlu kurumların talebi üzerine Kurul gündemine alınır ve Kurul tarafından oluşturulacak çalışma gruplarında söz konusu yeterliliklere ilişkin kredi değeri önerilir.

5) Her bir yeterlilik birimi için belirlenen kredi değeri ilgili yeterlilik formunda belirtilir.

6) Gerekli durumlarda sorumlu kurumlar tarafından bireyin elde ettiği krediye dair belge düzenlenir; söz konusu belge başarılı öğrenme kazanımlarını, sorumlu kurumun adını ve ilgili kredi değerini içerir.

7) Kredi değeri belirlenen yeterlilikler için yatay ve dikey ilerleme yolları açık şekilde tanımlanır. İlerleme yolları yeterliliğe ait yeterlilik formunda belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kredi Biriktirme ve Transfer Sistemi**

#### **Kredi biriktirme ve transfer sistemi**

**MADDE 7-** (1) Sorumlu kurumlar tarafından yeterliliklerin kredi değerlerinin belirlenmesi akabinde yeterlilikler arasında yatay ve dikey geçişe imkân veren kredi biriktirme ve transfer sistemi oluşturulur. Kredi biriktirme ve transferi ile kişilerin farklı ortamlarda edindikleri kazanımların farklı bağlamlara aktarılması ve hayat boyu öğrenmelerine katkı sağlaması amaçlanır.

(2) Kredi biriktirme ve transfer sistemi sorumlu kurumlar tarafından şeffaf bir şekilde düzenlenir ve söz konusu aşamaların kalite güvencesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak sağlanır.

(3) Kredi biriktirme ve transfer sistemleri esnek öğrenme yollarını destekler ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar ile uyum içinde çalışır.

(4) Kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin, Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS) için belirlenen ilkeler ile uyumlu olması esastır.

(5) Sorumlu kurumlar kredi transferine ilişkin başvuruları değerlendirmek ve karara bağlamak için gerekli başvuru mekanizmasını kurar ve işletir.

#### **Kredi biriktirme ve transfer sisteminin ilkeleri**

**Madde 8-** (1) Kredi biriktirme ve transfer sistemleri aşağıdaki ilkelere uygun olarak kurulur ve işletilir:

a) Kredi biriktirme ve transfer sistemlerinde, transfer edilen kredilerin mükerrer olmaması esastır.

b) Kredi biriktirme ve transfer sistemleri için geliştirilen mekanizmalar ve araçlar açık, anlaşılır ve uygulanabilir olmalıdır.

c) Kredi biriktirme ve transfer sistemleri, yeni kazanımların ve yeterlilik birimlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini kolaylaştırır.

ç) Farklı kredi transfer sistemleriyle karşılaştırma yapılmasına olanak sağlanır.

d) Kredi biriktirme ve transfer sistemleri farklı yeterlilik türleri arasında yatay ve dikey geçişe olanak sağlayacak şekilde dizayn edilir.

#### **Kredi biriktirme ve transfer sistemine ilişkin politika belgesi**

**MADDE 9-** (1) Sorumlu kurumlar, kredi biriktirme ve transfer sistemlerine ilişkin bir politika belgesi hazırlar ve Kurulun görüşüne sunar.

(2) Politika belgesinde kredi biriktirme ve transfer sistemine ilişkin misyon, vizyon, ilkeler, hedef kitle, kapsadığı yeterlilikler, süreç ve sonuçlar tanımlanır.

(3) Kurulun görüşleri dikkate alınarak nihai hale getirilen politika belgeleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi internet sitesi ve sorumlu kurumların iletişim kanalları aracılığıyla ilgili paydaşlara ve kamuoyuna ilan edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yeterliliklerin kredi değerinin belirlenmesi ve kredi biriktirme ve transfer sistemlerinin kurulması**

**GEÇİCİ MADDE 1-**(1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesinden itibaren üç yıl içerisinde sorumlu kurumlar; 8 inci maddede belirtilen kredi biriktirme ve transfer sistemine ilişkin politika belgeleri hazırlanır ve Kurulun görüşüne sunulur.

(2) Bu Usul ve Esasların yürürlük tarihinden itibaren beş yıl içerisinde, sorumlu kurumlar kredi değerlerinin belirlenmesi ve kredi biriktirme ve transferine yönelik sistemleri kurar, işletmeye başlar.

#### **Şikâyet ve itirazlar**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki karar ve işlemlere ilişkin şikâyet ve itirazlarda “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nin Uygulanmasına İlişkin Verilen Kararlar Hakkında Yapılacak İtirazlarda İzlenecek Usul ve Esaslar” hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Koordinasyon Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Kurum Başkanı yürütür.