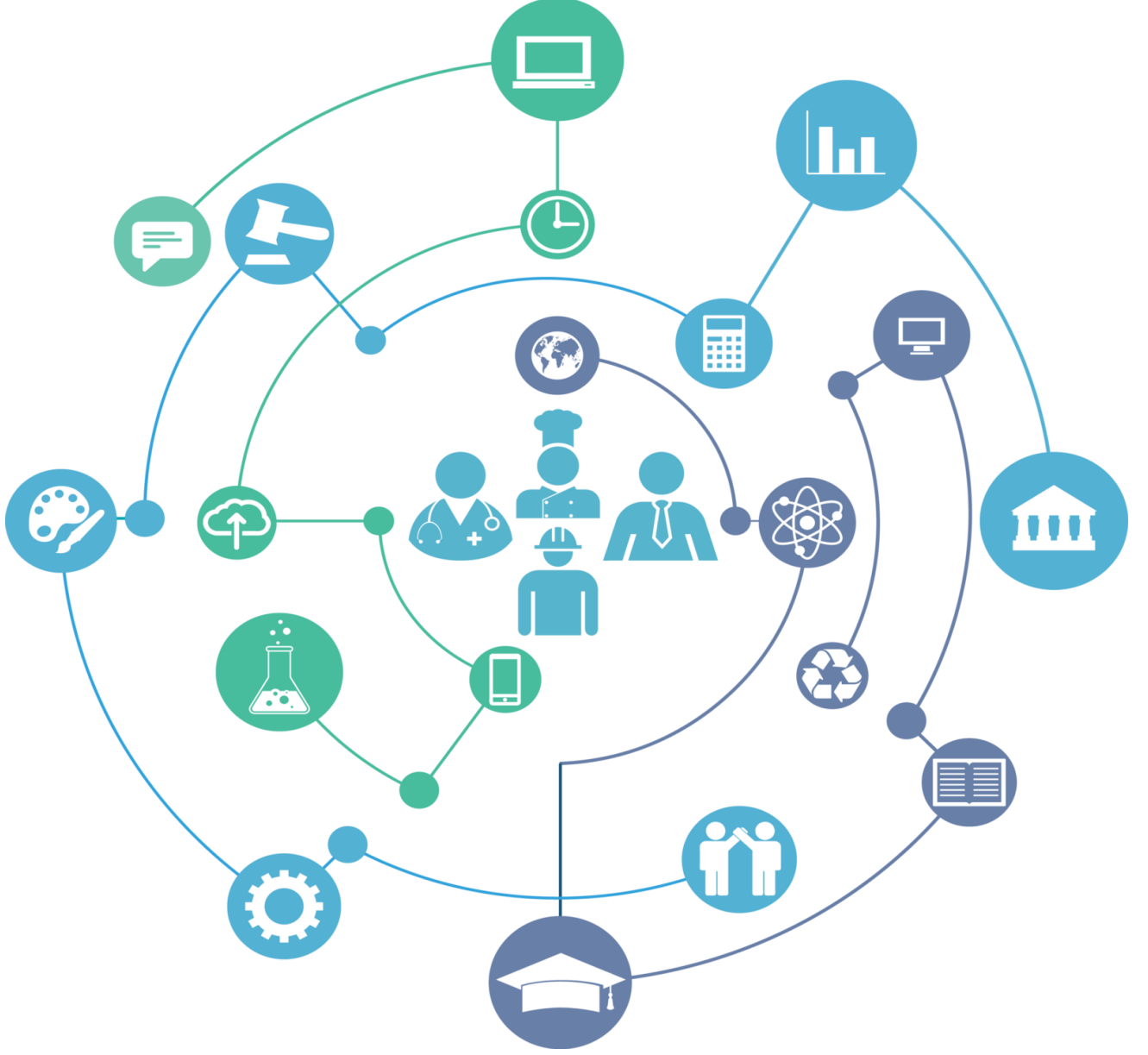


MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU KALİTE GÜVENCE BELGESİ



MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Haziran 2019

İçindekiler

Giriş.....	1
1. Mesleki Yeterlilik Kurumu Kalite Politikası	2
2. Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi'nde Kalite Güvencesi	3
2.1 UMS ve UY Hazırlama ve Doğrulama	7
2.2 Akreditasyon ve Yetkilendirme	9
2.3 Ölçme ve Değerlendirme.....	12
2.4 Belgelendirme	14
2.5 Öz Değerlendirme ve Dış Değerlendirme	15
2.6 Bilgi Yönetim Sistemleri ve Geri Bildirim Mekanizmaları	18
3. Kalite Güvence Sistemine İlişkin Mevzuat Düzenlemeleri.....	19

Giriş

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK), 21/9/2006 tarihli ve 5544 sayılı “Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu” ile kurulmuştur. 2018 yılında Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçiş ile birlikte Kurumun kuruluşu, organları, görev ve yetkileri 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin On Dokuzuncu Bölümünde yeniden düzenlenmiştir. Kararnameye göre MYK’nın kuruluş amacı, “ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak, teknik ve mesleki alanlarda ulusal yeterliliklerin esaslarını belirlemek; denetim, ölçme ve değerlendirme, belgelendirme ve sertifikalandırmaya ilişkin faaliyetleri yürütmek için gerekli ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek”tir.

MYK, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli bir kurumdur. MYK’nın hedeflerinden en önemlisi UMYS’nin kurulması ve işletilmesi aracılığıyla hayat boyu öğrenmenin ve önceki öğrenmelerin tanınmasının desteklenmesidir. UMYS; ulusal meslek standartlarının (UMS) ve ulusal yeterliliklerin (UY) oluşturulduğu, mesleki ve teknik eğitim ve öğretim programlarının bu standartlara göre hazırlandığı, iş gücünün mesleki yeterliliğinin akredite olmuş ve MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca belgelendirildiği bir sistemdir. Kalite Güvence Belgesi’nin hazırlandığı dönem itibariyle UMYS kapsamında 26 sektörde 829 UMS Resmi Gazete’de yayımlanarak, 482 UY MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. 199 Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu’nun gerçekleştirdiği ölçme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda 650.174 MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenmiştir.

Kalite standartlarını en üst düzeyde karşılama kararlılığında olan MYK, faaliyetlerini Avrupa düzeyinde kabul gören norm ve ilkelerle uyumlu olarak yürütmekte ve bu doğrultuda hazırlanan planları uygulamaktadır. UMYS’nin her aşamasında 25 Mart 2018 tarihli ve 30371 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik”te tanımlanan ve Avrupa standartlarıyla uyumlu kalite güvence ölçütlerini esas almaktadır. Faaliyetlerin tamamı, paydaşlar tarafından veya paydaşların aktif katılımıyla, kamu, işçi ve işveren taraflarının iş birliği içerisinde yürütülmektedir. UMYS’deki süreçler ulusal ve uluslararası kalite normları ışığında sürekli iyileştirilmektedir.

MYK Kalite Güvence Belgesi; UMYS kapsamında uygulanan kalite güvence sistemi, ilke ve hedeflerini Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi’nde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik bağlamında açıklamakta, zorunlu rehberleri özetlemekte ve yeterliliklerin kalite güvencesinin sağlanmasına ilişkin faaliyetlerde esas alınan mevzuat düzenlemelerini içermektedir.

1. Mesleki Yeterlilik Kurumu Kalite Politikası

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK), eğitim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, çalışma hayatına mesleki yeterliliği olan nitelikli işgücünün kazandırılması, iş güvenliğinin ve üretimde verimliliğin artırılması amacıyla; paydaşlarla birlikte iş dünyasının beklentilerini karşılayan ve eğitim müfredatlarına kaynak teşkil edecek ulusal meslek standartlarını ve yeterlilikleri oluşturmayı, işgücünün bilgi, beceri ve yetkinliklerini kalite güvencesi sağlanmış uluslararası akredite sistem dâhilinde belgelendirmeyi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ni etkin bir şekilde uygulamayı hedeflemektedir.

MYK Kalite Politikası'nın temel unsurları şunlardır;

- Faaliyetlerin iş ve eğitim dünyasının ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı, katılımcı bir anlayışla yürütülmesi,
- Hizmetlerin değişime ve gelişime açık bir şekilde sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sürdürülmesi,
- Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde şeffaf, adil ve hesap verilebilir olunması,
- Sektörel gelişmelerin yakından takip edilerek yapılan çalışmalarda uygulanması.

Hedeflere ulaşabilmek için tüm faaliyetler MYK Kalite Politikası ışığında yürütülmekte ve kalite politikasının sürekliliği sağlanmaktadır. MYK 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında kurumsal liderler, idari-teknik birimler ve paydaşlar tarafından oluşturulan ve benimsenen kurumsal misyon, vizyon ve değerler şunlardır;

Misyon

Nitelikli işgücü için paydaşlarla birlikte kalite güvencesi uluslararası düzeyde sağlanmış Türkiye Yeterlilik Sistemi'ni işletmek ve geliştirmek.

Vizyon

Eğitimin istihdamla uyumunu güvence altına alarak nitelikli insan kaynağının oluşmasına öncülük eden, uluslararası ölçekte tanınan, etkin ve saygın bir kurum olmak.

Değerler

- Güvenilirlik
- Hesap Verebilirlik
- Kalite
- Yenilikçilik
- Yetkinlik
- Liyakat
- Paydaşlarla İşbirliği
- Saydamlık
- Tarafsızlık
- Uzlaş

2. Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi'nde Kalite Güvencesi

MYK, kalite güvence sistemini Hayat Boyu Öğrenme için Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) Tavsiye Kararı'nda tanımlanan "Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi'ne Referanslanmış Ulusal Yeterlilik Çerçevesi veya Sistemlerindeki Yeterlilikler için Kalite Güvence İlkeleri"ne uygun biçimde tasarlamış olup faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlerde bu sistemi uygulamaktadır.

MYK'nın sorumluluğundaki UMYS, teknik ve mesleki alanlarda UMS'lerin hazırlanması, ulusal ve uluslararası meslek standartlarını temel alarak UY'lerin geliştirilmesi, uygulanması ve bunlara ilişkin yetkilendirme, denetim, ölçme ve değerlendirme ile bireylerin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine ulaşmasına ilişkin kural ve faaliyetleri tanımlamaktadır. MYK, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamındaki mesleki yeterliliklerden sorumludur. Tabiplik, diş hekimliği, hemşirelik, ebelik, eczacılık, veterinerlik, mühendislik ve mimarlık meslekleri ile en az lisans düzeyinde öğrenimi gerektiren ve mesleğe giriş şartları kanunla düzenlenmiş olan meslekler, MYK yetki alanı dışındadır. Bu doğrultuda, MYK kalite güvence sistemi UMYS kapsamındaki mesleki yeterliliklerin tümünü kapsamaktadır.

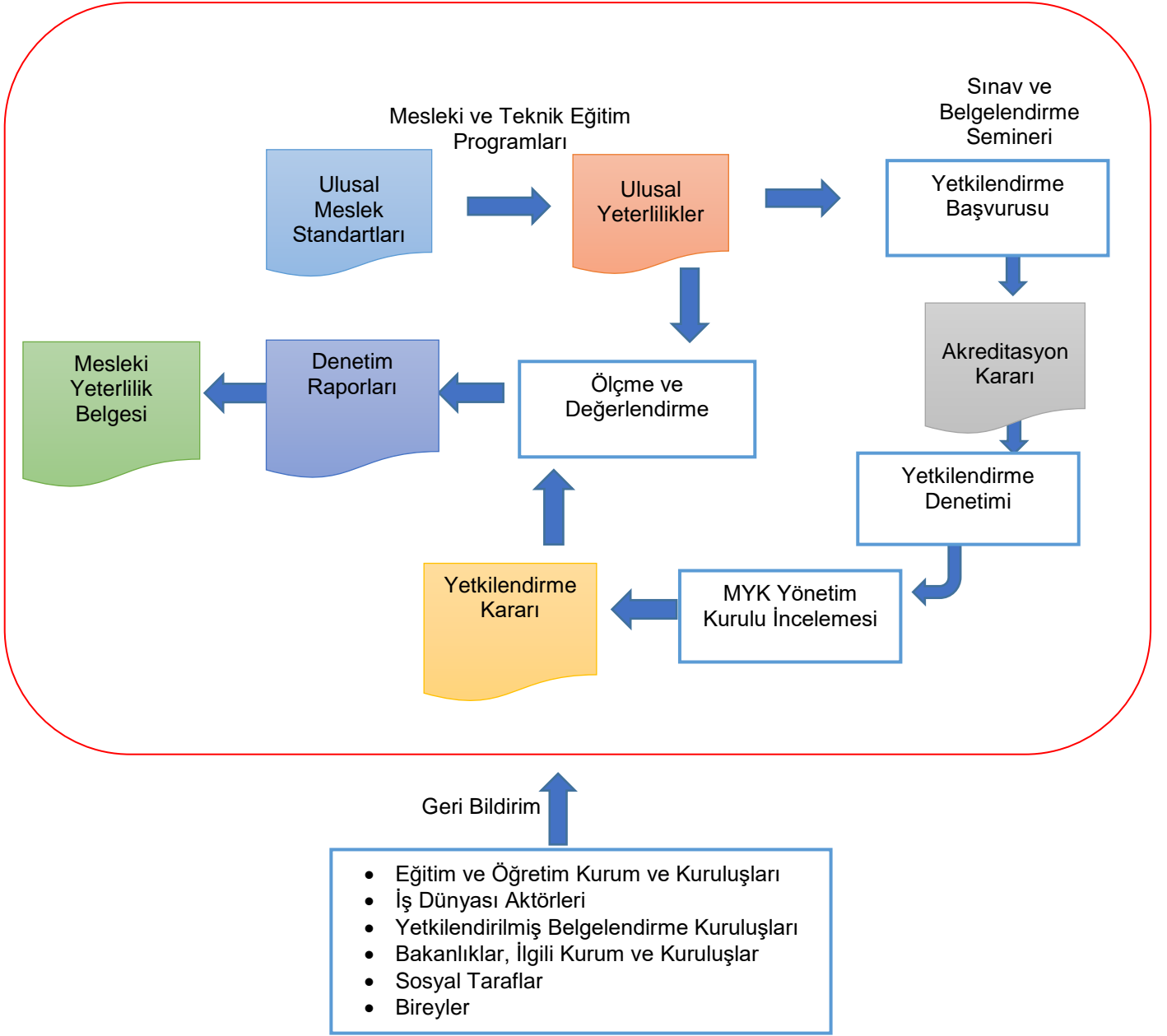
MYK bünyesindeki faaliyet birimlerinin UMYS kapsamında uygulanan kalite güvence sistemine yönelik farkındalığının en üst düzeyde olması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, kurumsal liderler ve idari birimlerce belirli aralıklarla MYK kalite güvence sistemine yönelik bilgilendirme etkinlikleri ve eğitimler düzenlenmekte, UMYS'ye dâhil olan tüm paydaşlara katılımcılık ilkesine uygun hareket edilmesi ve faaliyetlerin şeffaf biçimde yürütülmesi için destek ve rehberlik hizmeti sağlanmaktadır.

UMYS'nin Temel Çıktıları:

1. Ulusal Meslek Standardı (UMS)
2. Ulusal Yeterlilik (UY)
3. Akreditasyon Kararları
4. Yetkilendirme Kararları
5. Ölçme ve Değerlendirme Sonuçları
6. Denetim Raporları
7. MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi

UMYS kapsamında hedeflenen temel çıktılara ulaşabilmek için birçok süreç işletilmektedir. Bu süreçlerin her birine ilişkin kalite güvence ilke ve araçları mevcuttur. Bu süreçler birbiriyle etkileşim içinde çalışmakta olup birinin kalitesi diğer sürecin işleyişini ve kalitesini doğrudan etkilemektedir. Aşağıdaki şekilde UMYS'nin temel çıktılarına ulaşabilmek için MYK tarafından işletilen süreçler gösterilmektedir.

Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemi: Temel Çıktılar ve Süreçler



UMS ve UY'ler, MYK tarafından görevlendirilen sektörü temsil yeteneğine sahip kurum/kuruluşlar veya MYK tarafından oluşturulan çalışma gruplarınca hazırlanır ve ilgili tüm tarafları temsil eden, mesleğe yönelik teknik düzeyde bilgi ve beceriye sahip sektör komitelerinde incelenir, değerlendirilir ve doğrulanır. Yukarıdaki şekilde gösterildiği üzere, UMS'ler, UY'ler için girdi sağlar ve ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturur. Dahası, UMS'lerin kalitesi UY'lerin kalitesini, benzer şekilde UY'lerin kalitesi de ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesini doğrudan etkiler.

UY'leri esas alarak ölçme ve değerlendirme yapmak isteyen kuruluşlar MYK'ya "yetkilendirme ön başvurusunda" bulunur. MYK'nin yaptığı inceleme ve değerlendirme neticesinde ön başvurusu uygun bulunan kuruluşlarla "Yetkilendirme Ön Sözleşmesi" imzalanır.

MYK Kalite Güvence Belgesi

Sözleşme imzalanan kuruluşların yetkilendirme başvurusu yapabilmesi için sözleşme kapsamındaki ulusal yeterlilikler özelinde "TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi - Personel Belgelendiren Kuruluşlar için Genel Şartlar" adlı uluslararası personel belgelendirme standardına göre akredite edilmiş olması gerekmektedir. Akreditasyon sürecini tamamlayan kuruluşlar MYK'ye yetkilendirme başvurusunda bulunur. Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmesi başvurusu uygun bulunan kuruluşla "Yetkilendirme Sözleşmesi" imzalanır ve Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu (YBK) statüsü verilir. YBK'lar faaliyetlerini, ISO 17024 standardına, MYK mevzuatına ve UY'lere uygun şekilde yürütür. YBK'lar tarafından yürütülen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri kalite güvence sistemi kapsamında öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerine tabiidir.

YBK'lar faaliyetlerine devam ettiği sürece sözleşmede ve mevzuatta belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmeli, sahip olduğu fiziki, mali ve beşeri kaynakları mevcut kalite yaklaşımı çerçevesinde amacına uygun olarak kullanmalıdır. Aksi durumlar MYK tarafından "sözleşme ihlali" olarak değerlendirilmekte ve YBK için yetkinin askıya alınması veya kaldırılması süreci başlatılmaktadır.

UMYS kapsamındaki kalite güvence sisteminin temel ilkeleri şunlardır;

1. UMS'ler ve UY'ler, paydaşlarla işbirliği içinde, öğrenme kazanımlarına dayalı olarak hazırlanır, doğrulanır ve onaylanır.
2. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, UY'lerde tanımlanan, şeffaf ve ortak kabul görmüş öğrenme kazanımlarına dayalı olarak, geçerli ve güvenilir şekilde yürütülür.
3. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, MYK tarafından yetkilendirilen belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülür.
4. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları, ISO 17024 standardına göre akreditasyona sahiptir.
5. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları, MYK tarafından belirlenmiş yetkilendirme kriterlerini¹ karşılar.
6. Belgelendirme süreçleri şeffaf, tarafsız ve erişilebilir şekilde yürütülür.
7. Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri öz değerlendirme ve dış değerlendirmeye tabii tutulur.
8. Dış değerlendirme faaliyetleri düzenli gözden geçirmeye tabii tutulur.
9. Süreçler, açık ve ölçülebilir hedef, ölçüt ve rehberlere dayalı yürütülür.
10. Süreçlere ilgili tüm paydaşların katılımı sağlanır.
11. Tüm süreçler için yeterli ve uygun kaynak tahsisi sağlanır.
12. Tüm süreçlerin çıktılarına yönelik elektronik erişilebilirlik sağlanır.
13. Sürekli iyileştirmeye yönelik süreçler ve geri bildirim mekanizmaları mevcuttur.

MYK bünyesindeki tüm birimler, iş ve işlemlerini kalite güvence ilkeleri ışığında gerçekleştirmektedir. Bu ilkeler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik'te tanımlanan kalite güvence ölçütleriyle tam olarak uyumludur.

¹ Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi, https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/Yetkilendirme_Kriterleri_ve_Rehberi_ile_Bilgi_Notu.pdf

MYK Kalite Güvence Belgesi

UMYS kapsamında belirlenen ilkelere ulaşabilmeyi sağlayan ve faaliyetlere ilişkin süreçlerde kullanılarak sistemin güvenilirliğini sağlayan temel kalite güvence araçları şunlardır:

- Çalışma Grupları
- Sektör Komiteleri
- UMS ve UY'ler için Revizyon Süreci
- Öğrenme Kazanımı Yaklaşımı
- Seviye Karşılaştırma Tabloları
- Pilot Sınavlar
- Sınav ve Belgelendirme Seminerleri
- ISO 17024 Akreditasyonu
- Yetkilendirme Kriterleri
- Değerlendirici Seminerleri
- MYK Web Portalı
- Sınav Organizasyonu
- Kontrol Formları
- Değerlendirici Onay Süreci
- Doğrulanmış Sınav Merkezleri
- Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Kamera Kayıt Rehberi
- Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar için Uygulama Rehberi
- Değerlendirici Ölçütlerini Haiz Karar Vericiler
- İç Doğrulama
- Dış Doğrulama
- Sınav Kayıtlarının Yönetimi
- Karekod ve Hologram Uygulaması
- İtiraz ve Şikâyet Prosedürü
- Belge Sorgulama Modülü
- Adaylara Yönelik Rehberlik Faaliyetleri
- Programlı ve Programsız Denetimler
- Teknik Uzman Havuzu
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler
- Düzenli Gözden Geçirme
- Geri Bildirim Mekanizmaları

Yukarıdaki araçlar kullanılarak kalite güvence ilkelerinin UMS kapsamında her bir çıktı için nasıl gerçekleştirildiği aşağıda özetlenmiş olup detaylı bilgilere bu belgenin ekindeki rehberlerde yer verilmektedir.

2.1 UMS ve UY Hazırlama ve Doğrulama

“UMS’ler ve UY’ler, paydaşlarla işbirliği içinde, öğrenme kazanımlarına dayalı olarak hazırlanır, doğrulanır ve onaylanır.”

UMS’ler, bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli bilgi, beceri, tavır ve tutumları tanımlayan dokümanlardır. UMS’ler kapsamında ilgili meslekte sektörün talep ettiği iş gücü profili tanımlanmaktadır. UMS’ler, MYK tarafından görevlendirilen sektörünü temsil yeteneğine sahip kurum/kuruluşlar veya MYK tarafından oluşturulan çalışma gruplarınınca hazırlanmaktadır.

UMS’lerin doğrulanması, UMS’nin, MYK tarafından belirlenen kriterleri ve işgücü piyasasının talep ettiği meslek profilini karşılamasını sağlamak için önemli bir kalite güvence aracıdır. Taslak standartlar, ilgili alanda yetkin kişilerden oluşan sektör komiteleri tarafından gözden geçirilir, değerlendirilir ve doğrulanır. Ardından, MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanan UMS’ler Resmi Gazete’de yayımlanır. UMS’ler, en geç beş yılda bir işgücü piyasasının talepleri ışığında revize edilir ve güncellenir. UMS hazırlama ve doğrulama aşamaları aşağıda özetlenmektedir.

UMS Hazırlama ve Doğrulama Aşamaları

Görevlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Sektörle işbirliği içerisinde ilgili sektöre yönelik meslek haritalarının oluşturulması• İlgili meslekte temsil yeteneğine sahip kurum/kuruluşlarca taslak meslek standardının hazırlanması (İşbirliği protokolü yapılması)
Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">• Taslak meslek standardında tanımlanan profilin iş analizi yöntemleri kullanılarak bilimsel bir yaklaşımla oluşturulması• Taslak meslek standardının meslekle ilgili tüm tarafların görüşüne sunulması standarda yönelik <i>geri bildirimlerin</i> alınması
Doğrulama	<ul style="list-style-type: none">• Taslak meslek standardının ilgili tüm tarafları temsil eden, mesleğe yönelik teknik düzeyde bilgi ve beceriye sahip sektör komitelerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve doğrulanması (Sektör Komitesi Kararları)
Onay	<ul style="list-style-type: none">• Meslek standartlarının ilgili tüm tarafların (kamu, eğitim camiası, işçi, işveren ile meslek kuruluşları) temsil edildiği MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanması• Meslek standardının Resmi Gazetede yayımlanarak UMS niteliği kazanması
Revizyon	<ul style="list-style-type: none">• UMS’lerin sektörden gelen talepler ve iş piyasasının ihtiyaçları esas alınarak en geç 5 yılda bir yeniden gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

UY’ler; ulusal ya da uluslararası meslek standartlarına dayanan, öğrenme ve değerlendirme amaçlı kullanılan, öğrenme kazanımı yaklaşımıyla hazırlanan ve MYK Yönetim Kurulu’nun onayıyla yürürlüğe giren teknik dokümanlardır.

UY’ler ilgili meslekte MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olmak isteyen adayların tabi tutulacağı ölçme-değerlendirme sürecini, kullanılacak ölçme araçlarını (teorik sınavlar, performansa dayalı sınavlar, gözlem, portfolyo vb.), değerlendiricilerin taşınması gereken nitelikleri ve adayların sınavlarda sergilemesi beklenen asgari performans ölçütlerini tanımlamaktadır.

MYK Kalite Güvence Belgesi

Yeterliliğin elde edilebilmesi için gerekli tüm şartların yer aldığı UY'ler, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik'teki Ek-1 Yeterlilik Formu ile uyumlu "format" kullanılarak hazırlanmaktadır. UY'ler MYK tarafından oluşturulan çalışma grupları veya görevlendirilen sektörünü temsil yeteneğine sahip kurum/kuruluşlar tarafından hazırlanmaktadır. Bu kurum/kuruluşlar; örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları, belgelendirme kuruluşları, UMS hazırlamış kuruluşlar ile meslek ve sivil toplum kuruluşları olabilir. Hazırlama sürecinde sosyal tarafların etkili katılımının sağlanması, görüş ve katkısının alınması esastır.

UY'ler de UMS'ler gibi, MYK Sektör Komiteleri tarafından doğrulanmaktadır. Doğrulama aşamasında, sektör komiteleri UY'lerin MYK kriterleri doğrultusunda hazırlandığını garanti altına alır. UY'ler YBK'lar ve diğer ilgili tarafların talepleri temelinde revizyon ve güncellemeye tabidir. UY'ler ilgili UMS'nin güncellenmesini takiben en geç bir yıl içinde güncellenir. UY hazırlama ve doğrulama aşamaları aşağıda özetlenmektedir.

UY Hazırlama ve Doğrulama Aşamaları

Görevlendirme	<ul style="list-style-type: none">UY hazırlayacak kurum/kuruluşla işbirliği protokolünün yapılması
Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">UY hazırlayacak kurum/kuruluşlara MYK tarafından yeterlilik hazırlama eğitimi sunulmasıYeterliliklerin UMS'ler temel alınarak birim ve öğrenme kazanımı bazlı hazırlanmasıBirim ve öğrenme kazanımlarının ölçme ve değerlendirmesinin yapılması amacıyla teorik ve performans dayalı sınavların tanımlanmasıYeterlilik taslaklarının ilgili tüm tarafların görüşüne sunulması ve geri bildirimlerin alınmasıHazırlanan birimlerin, öğrenme kazanımlarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla pilot sınavların yapılması ve geri bildirimlerin alınması
Doğrulama	<ul style="list-style-type: none">Yeterliliklerde tanımlanan unsurların sektör komitelerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve doğrulanması
Onay	<ul style="list-style-type: none">İlgili tüm tarafların (kamu, eğitim camiası, işçi, işveren ve meslek kuruluşları temsilcileri) temsil edildiği MYK Yönetim Kurulu tarafından yeterliliklerin onaylanması ve UY olarak yürürlüğe girmesi
Revizyon	<ul style="list-style-type: none">Sektörden, YBK'lardan ve diğer ilgili taraflardan gelen talepler ışığında yeterliliklerin gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılmasıİlgili UMS'nin güncellenmesini takiben en geç bir yıl içerisinde UY'lerin güncellenmesi

UY'lerin hazırlanması, onaylanması ve güncellenmesine ilişkin süreçle ilgili detaylı bilgilere **Ulusal Yeterlilik Hazırlama ve Onaylama Rehberinden** ulaşılabilmektedir.

2.2 Akreditasyon ve Yetkilendirme

“Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, MYK tarafından yetkilendirilen belgelendirme kuruluşları tarafından yürütülür.”

“Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları, ISO 17024 standardına göre akreditasyona sahiptir.”

“Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları, MYK tarafından belirlenmiş yetkilendirme kriterlerini karşılar.”

UY'lere dayalı ölçme ve değerlendirme faaliyetleri MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarınca yürütülmektedir. Kuruluşlar yetkilendirme için, MYK mevzuatında belirlenen şartları karşılamakla yükümlüdür. Bu şartlardan ilki, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ya da Avrupa Akreditasyon Birliği bünyesinde çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış başka akreditasyon kurumlarınca ilgili UY'lerde TS EN ISO/IEC 17024 *Personel Belgelendirme Kuruluşları için Genel Şartlar* standardına uygun oluşturulmuş sistem dâhilinde akredite edilmektir.

Belgelendirme Kuruluşları, TS EN ISO/IEC 17024 standardının gereği olarak süreç yaklaşımını benimseyen yönetim sistemi modeli olan PUKO (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al) döngüsüne dayalı kalite yönetim sistemlerini kurmak ve işletmekle yükümlüdür.

Kuruluşlar TÜRKAK tarafından TS EN ISO/IEC 17024 Standardı şartları ve TÜRKAK Rehberleri kapsamında denetlenmektedir. Denetimde şartların karşılanmasına yönelik yapılan tespitler, elde edilen kanıtlar ve denetim sonucu kuruluşlara raporlanmaktadır. Kuruluşlar, TÜRKAK tarafından gerçekleştirilen akreditasyon denetimleri sonucunda uygun bulunursa akredite edilmektedir. TS EN ISO/IEC 17024 Standardı kapsamında kuruluşların karşılaması gereken şartlar aşağıda gösterilmektedir.

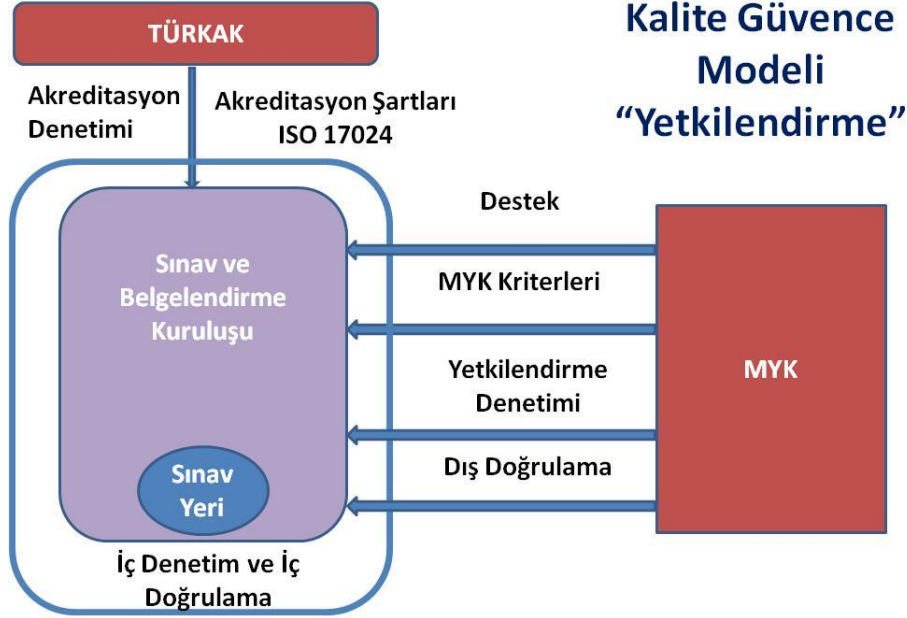
TS EN ISO/IEC 17024 Standardındaki Şartlar



Yetkilendirme başvurusunda bulunmak isteyen kuruluşlar öncelikle MYK tarafından düzenlenen seminerlere katılım sağlamalıdır. Seminere katılım sağlayan kuruluşlar MYK Web Portal üzerinden MYK'ya yetkilendirme ön başvurusunda bulunur ve yetkilendirme ön başvurusunda yapılan incelemede yeterli bulunan kuruluşlar ile yetkilendirme ön sözleşmesi imzalanır. Kuruluşlar, yetkilendirme ön sözleşmesi ile yalnızca sözleşmenin ekinde yer alan kapsam belgesindeki ulusal yeterlilikler kapsamında akredite olmak üzere TÜRKAK'a başvurur.

TÜRKAK tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları yetkilendirme için MYK'ya başvuruda bulunur. Başvuru belgesi ve destekleyici belgeler MYK tarafından değerlendirilir ve başvuru uygun bulunursa, belgelendirme kuruluşu yetkilendirme denetimine tabi tutulur. Ölçme ve değerlendirme yapmak üzere MYK'ya başvuru yapan kuruluşların akreditasyon ve yetkilendirme süreci aşağıda özetlenmektedir.

Akreditasyon ve Yetkilendirme Süreci



MYK tarafından yapılan denetimler kapsamında kuruluşların aşağıda sunulan şartları karşılama durumu denetlenmektedir.

- 1. Yasal Statü ve Organizasyon** başlığı altında; tüzel kişilik ve kuruluşun faaliyet alanları, temsil ve ilzama yetkili kişi/kişiler ve yetki devri, MYK mesleki yeterlilik belgesini imzalamaya yetkili kişi/kişilerin belirlenmesi, organizasyon şemasının uygunluğu ele alınmaktadır.
- 2. İnsan Kaynakları ve Yönetimi**, başlığı altında; organizasyon şeması çerçevesinde görev tanımlarının oluşturulması, atama süreçleri, insan kaynakları, değerlendiricilerin ilgili UY'de tanımlanan değerlendirici ölçütlerini sağlayıp sağlamadığı, personelin eğitim süreçleri, personel performans değerlendirme süreci incelenmektedir.
- 3. Fiziki, Teknik, Mali Kaynaklar ve Yönetimi** başlığı altında; fiziki, teknik ve mali yapının ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmeye uygun olup olmadığı ele alınmaktadır.
- 4. Sınav Gereçleri** başlığı altında; kuruluşlar tarafından geliştirilen mevcut sınav gereçlerinin nitelik ve nicelik olarak uygunluğu, sınav gereçlerinin doğrulanması, onaylanması, kullanımı ve güvenliğine ilişkin süreçler değerlendirilmektedir.
- 5. Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme** başlığı altında; başvuru süreçleri ve adaylarla yapılan sözleşmeler, kuruluşun ücretlendirme politikası, sınavların planlanması ve hazırlık süreçleri, sınavların gerçekleştirilmesi, belgelendirme ve sonraki süreçler değerlendirilmektedir.

6. **İç ve Dış Doğrulama** başlığı altında; Kurum gereklilikleri doğrultusunda iç doğrulama mekanizmasının tasarlanması ve işletilmesi, dış doğrulama süreçleri değerlendirilmektedir.
7. **İtiraz ve Şikâyetler** başlığı altında; itiraz ve şikâyetlerin tarafsız bir şekilde alınması, değerlendirilmesi, karara bağlanması ve sonuçlarına yönelik süreçler ele alınmaktadır.
8. **Bilgi Paylaşımı, İletişim ve Rehberlik** başlığı altında; Kurum ile kuruluş arasında bilgi akışını düzenli olarak sağlayacak kişiler ve adaylarla iletişimden sorumlu kişilerin belirlenmesi, kuruluşun internet sitesi, Kuruma raporlama ve bildirimlerin Kurum mevzuat ve düzenlemeleri çerçevesinde yapılması, süreçlerde yapılan güncellemelerin, alınan kararların, Kurum tarafından hazırlanan rehber, talimat ve genelge gibi hususların ilgili personele duyurulması ele alınmaktadır.
9. **İç ve Dış Denetim Faaliyetleri** başlığı altında; kuruluşun yönetimin gözden geçirmesi ve iyileştirme süreçleri, iç denetim faaliyetleri ve kayıtları ile düzeltici/önleyici faaliyet kayıtları ele alınmaktadır.
10. **Tarafsızlığın Yönetimi** başlığı altında; belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığının sağlanmasına ilişkin tedbirler, eğitim ve belgelendirme süreçlerini bağımsız olarak yürütmesi ele alınmaktadır.
11. **Politikalar ve Hedefler** başlığı altında; kuruluşun hedefleri ve politikalarının belirlenmiş olmasını ele almaktadır.
12. **Dokümanların ve Kayıtların Yönetimi** başlığı altında; dokümanların geliştirilmesi ve yönetimi, kayıtların yönetimi, hizmet alımına ilişkin süreçler ele alınmaktadır.

Söz konusu şartları karşılayan kuruluşlarla “Yetkilendirme Sözleşmesi” imzalanmaktadır. İmzalanan sözleşme kapsamında kuruluşlar yetki aldığı UY’lerde ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

UMYS kapsamında gerçekleştirilen belgelendirme kuruluşlarına yönelik yetkilendirme süreçleri ile ilgili detaylı bilgilere **Ölçme ve Değerlendirme Rehberinden** ulaşılabilmektedir.

2.3 Ölçme ve Değerlendirme

“Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, UY’lerde tanımlanan, şeffaf ve ortak kabul görmüş öğrenme kazanımlarına dayalı olarak, geçerli ve güvenilir şekilde yürütülür.”

YBK’lar MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi edinmek isteyen bireyleri ilgili UY dokümanı ışığında ölçme ve değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilirken UY’lerde belirlenen öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri esas alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, önceden belirlenen ve ilan edilen programlara uygun olarak tüm bireyler için tutarlı, şeffaf, eşit ve adil bir şekilde gerçekleştirilir. Sınav programlarında yeterlilik formlarına, değerlendiricilere, ölçme ve değerlendirme ölçütleri ve yöntemlerine ilişkin bilgilere yer verilir.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini, asgari nitelikleri UY’ler aracılığıyla belirlenmiş olan “değerlendiriciler” yürütürken, bireylerin belgelendirilmesi kararını “karar vericiler” almaktadır. Karar verici belgelendirme kararını aday tarafından üretilen kanıtlar ile değerlendirici tarafından oluşturulan değerlendirme sonuçlarını inceleyerek almaktadır. Diğer bir deyişle, UMYK kapsamında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde karar vericiler, değerlendiriciler tarafından uygulanan ölçme etkinliklerini doğrulamaktadır. Tüm YBK’lar yaptıkları sınavların anlık video kayıtlarını MYK tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak almak zorundadır.

Ölçme ve değerlendirmenin kalite güvencesinin sağlanmasında uygulanan araçlardan ikisi de iç ve dış doğrulamadır.

İç ve Dış Doğrulama

İç doğrulama, UY’lere uygun gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerli, güvenilir, uygulanabilir ve tutarlı olmasını, eşitliğin sağlanmasını hedefleyen ve YBK’larca yürütülen kalite güvence sisteminin araçlarından biridir.

İç doğrulama faaliyetleri MYK tarafından yayınlanan İç Doğrulama Rehberi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İç doğrulama, YBK’ların belirlediği iç doğrulayıcılar tarafından uygulanır. İç doğrulama, gerçekleştirilecek asgari iç doğrulama sayısını içeren ve MYK’ya sunulan yıllık plan kapsamında gerçekleştirilir. Bunun yanı sıra, her UY ya da UY birimi için gerçekleştirilen ilk sınavdan sonra da iç doğrulama gerçekleştirilmelidir.

Ölçme, değerlendirme ve belgelendirmeyi etkileyecek olan, UY, belgeler, ölçme materyalleri ve değerlendiricilerde herhangi bir değişiklik durumunda olağanüstü iç doğrulama gerçekleştirilebilir. YBK’lar gerçekleştirilen ilk sınav ve sınav sonuçlarına dair iç doğrulama raporunu, belgelendirme kararının ardından on işgünü içinde MYK’ya bildirir. YBK’lar diğer iç doğrulama etkinliklerini de rapor tarihini takiben on işgünü içerisinde MYK’ya bildirir. MYK YBK’lara yönelik olarak yılda en az bir kez düzenlenen ziyaretler kapsamında iç doğrulama faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu incelenmekte ve kuruluşlara rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

İç doğrulamanın etkin bir şekilde gerçekleştirilmemesi, iç doğrulama sonucunda ortaya çıkan uygunsuzluklara ilişkin yeterli düzeyde önlem alınmaması, vb. durumlar hak etmeyen kişilerin belgeye ulaşmasına varan sonuçlar doğurabilmektedir.

Her ne kadar yapılan programlı denetimlerde kuruluşların gerçekleştirdiği iç doğrulama faaliyetleri üzerinde durulsa da söz konusu faaliyetlerin önemi ve boyutu göz önünde bulundurulduğunda daha geniş bir zaman aralığında ve belli bir program çerçevesinde inceleme ve değerlendirme gerektirdiği ortaya çıkmıştır.

Bu nedenle iç doğrulama faaliyetlerine odaklanan ve dosya sorumlularının kuruluşlarına yerinde rehberlik etmesine imkân sağlayan **dış doğrulama** süreci geliştirilmiştir.

Dış doğrulama, ilke ve prensiplere dayalı, güven veren bir belgelendirme alt yapısı oluşturmak için YBK'ların gerçekleştirdiği ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ile iç doğrulama faaliyetlerinde, belirlenen ölçütlere uygun davranmalarını ve birbirleriyle tutarlı kararlar almalarını sağlamak üzere MYK tarafından uygulanan kalite güvence sisteminin araçlarından biridir.

Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme ile iç doğrulama faaliyetlerinin etkinliğinin ve Kurum mevzuatına uygunluğunun değerlendirildiği bir izleme faaliyeti olan dış doğrulamanın diğer izleme yöntemlerinden temel farkı yaptırım uygulamaktan ziyade kuruluşlara rehberlik sağlamasıdır.

Dış doğrulama, YBK'ların belirlenen kriterlerle uyumlu hareket ettiğinden ve ölçme, değerlendirme, belgelendirme ve iç doğrulama etkinliklerinde tutarlı kararlar aldığından emin olmak için MYK'nın belirlediği dış doğrulayıcılar tarafından gerçekleştirilir.

Dış doğrulama etkinlikleri YBK'larda, YBK'lara hizmet sağlayan kurumlarda ya da YBK'dan bilgi, belge ve kayıt talep etme yöntemiyle gerçekleştirilebilir. Dış doğrulayıcılar, YBK'nın iç doğrulama, ölçme, değerlendirme ve belgelendirme etkinliklerinin mevzuat ve belgelerle uyumluluğunu gözden geçirir, değerlendirir ve raporlar.

Kuruluşların gerçekleştirdiği sınavların uygunluğunu değerlendirmek ve kuruluşlara rehberlik sağlayabilmek amacıyla belli kriterlere göre (sınav başarı oranı, sınav yapma sıklığı vb.) MYK Web Portal üzerinden seçilen sınavlara ilişkin kamera kayıtları ve dokümanlar teknik uzmanlar ile dosya sorumluları tarafından incelenmektedir. Yapılan incelemeler neticesinde uygun olmayan sınavlara ilişkin düzeltici ve önleyici faaliyetler kuruluşlar tarafından gerçekleştirilmekte ve düzeltici-önleyici faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kanıtlar MYK Web Portal üzerinden paylaşılmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerini başarıyla tamamlayan adaylar, MYK Web Portalı üzerinden MYK Mesleki Yeterlilik Belgesinin düzenlenmesi için MYK'ya bildirilmektedir. Sınavlara başvuran, katılım sağlayan veya belgelendirilmiş kişiler, YBK'nın almış olduğu kararlara yönelik itirazda bulunabilir. Ayrıca kişi veya kuruluşlar, YBK ve faaliyetlerine yönelik şikâyette de bulunabilir. Bu nedenle YBK'lar, itiraz ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik prosedürlere sahiptir.

UMYS kapsamında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme süreçleri ile ilgili detaylı bilgilere **Ölçme ve Değerlendirme Rehberinden** ulaşılabilir.

2.4 Belgelendirme

“Belgelendirme süreçleri şeffaf, tarafsız ve erişilebilir şekilde yürütülür.”

Kalite güvencesi sağlanmış ve uluslararası personel belgelendirme standardına göre akredite edilmiş sistem aracılığıyla tarafsız, tutarlı, âdil ve güvenilir şekilde yapılan ölçme değerlendirmeler sonucunda başarılı olan bireylere MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi düzenlenir.

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi, MYK tarafından yetkilendirilmiş sınav ve belgelendirme kuruluşlarınca, yetki kapsamlarındaki ulusal yeterlilik(ler)de tanımlanmış esaslara göre yürütülen ölçme değerlendirme faaliyetleri sonucunda başarılı olan bireyler için düzenlenen ve bireyin söz konusu UY’de belirtilen öğrenme kazanımlarına (bilgi, beceri ve yetkinlik) sahip olduğunu gösteren belgelerdir.

YBK’larda görev alan değerlendirici ölçütlerini haiz karar vericiler, sınavlar neticesinde tüm evrakları ve video kayıtlarını inceleyerek adayların MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanıp kazanmadığına ilişkin nihai kararı verir. Nihai karar doğrultusunda tasarımı MYK tarafından belirlenmiş (yeterliliğin adı, sorumlu kurum, öğrenme kazanımları, seviye bilgisi gibi bilgileri içeren) ve basım işlemleri MYK tarafından gerçekleştirilen MYK Mesleki Yeterlilik Belgeleri YBK’lar aracılığıyla adaylara iletilir. MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine yönelik karekod ve hologram gibi güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Ayrıca, Belgelerin doğruluğu MYK Web Portal üzerinden kontrol edilebilmektedir.

MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahipleri ilgili UY’lerde tanımlanan süreler dâhilinde gözetime tabidir. Söz konusu gözetimin nasıl ve ne zaman yapılacağına ilişkin yöntemler de benzer şekilde ilgili UY’lerde tanımlanmıştır. YBK’lar, belgelendirme kararı aldıkları bireylerin gözetim süreçlerinin takibinden ve gözetimlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Belgelerin geçerlilik süreleri, belge sahiplerinin hangi sıklıkla ve yöntemle izleneceği, belge geçerlilik süresi sonunda belge yenilemede uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri her bir UY için ayrı ayrı belirlenmiş olup MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi’nin iptali ile itiraz ve şikâyetlere yönelik yapılması gereken işlemler MYK mevzuatında açıkça belirtilmiştir.

Belgelendirme süreçleri ile ilgili detaylı bilgilere ***Belgelendirme Rehberinden*** ulaşılabilmektedir.

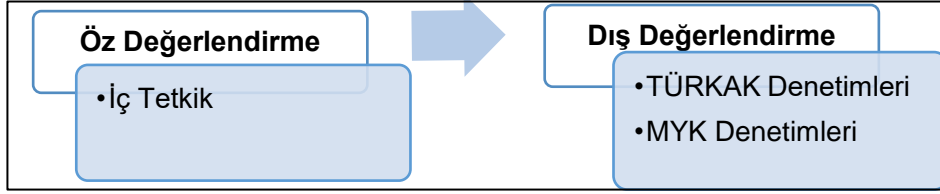
2.5 Öz Değerlendirme ve Dış Değerlendirme

“Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri öz değerlendirme ve dış değerlendirmeye tabii tutulur.”

“Dış değerlendirme faaliyetleri düzenli gözden geçirmeye tabii tutulur.”

UMYS kapsamında yürütülen öz değerlendirme ve dış değerlendirme faaliyetleri aşağıdaki şekilde gösterilmektedir.

Öz Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Faaliyetleri



YBK'lar öz değerlendirme faaliyetleri kapsamında "iç denetim" yapmaktadır. İç denetim, kuruluşun, MYK ve akreditasyon kurumunun gerekliliklerini yerine getirme durumunu kontrol altında tutmak için, kuruluş süreçlerini ve dışarıdan hizmet alımı yapıyor ise hizmet alımı yapılan alanı da içerecek şekilde yıllık olarak yaptığı bir öz değerlendirme faaliyetidir.

İç denetim, belgelendirme kuruluşlarının da yılda en az bir defa gerçekleştirmek zorunda olduğu, tüm birimlerinin faaliyetlerini bağımsız veya kendi bünyesinden bir iç denetçiye tetkik ettirdiği kalite yönetim sistemi unsurlarından bir tanesidir. YBK'ların tümü iç denetimin planlanması, iç denetçilerin görevlendirilmesi ve iç denetimin gerçekleştirilerek ortaya çıkan uygunsuzluk ve eksikliklerin giderilmesine ilişkin "İç Denetim (Tetkik) Prosedürü"ne sahiptir. MYK mevzuatı ve TS EN ISO / IEC 17024 Akreditasyon Standardı gereğince hazırlanan prosedürde, istatistiksel analizler, süreç ve uygulamalara yönelik performans değerlendirmeleri vb. hususlar da ele alınır.

Bir nevi öz değerlendirme özelliği taşıyan iç denetim ile YBK'lar eksik ve iyileştirilmesi gereken hususları tespit etmekte ve gidermekte, diğer taraftan MYK ve TÜRKAK denetimlerine hazır şekilde girmektedir.

İç denetim planları, YBK'ların ilgili prosedürde yetkilendirdiği kişi tarafından yıllık olarak hazırlanmakta yine ilgili prosedürde tanımlı kişi tarafından onaylanmaktadır. Onaylanan iç denetim planında; iç denetim yapılacak birimler, her birim için iç denetim yapacak iç denetçiler ve denetim gerçekleştirilecek tarihler yer alır. İç denetim yapacak kişilerin kalite yönetim sistemi denetçisi veya iç denetçi eğitimi almış kişiler olması, kuruluş içinden seçilecek iç denetçilerin ise kendi birimlerini denetlemesi denetimin güvenilirliği, geçerliliği ve tarafsızlığı açısından önem arz etmektedir.

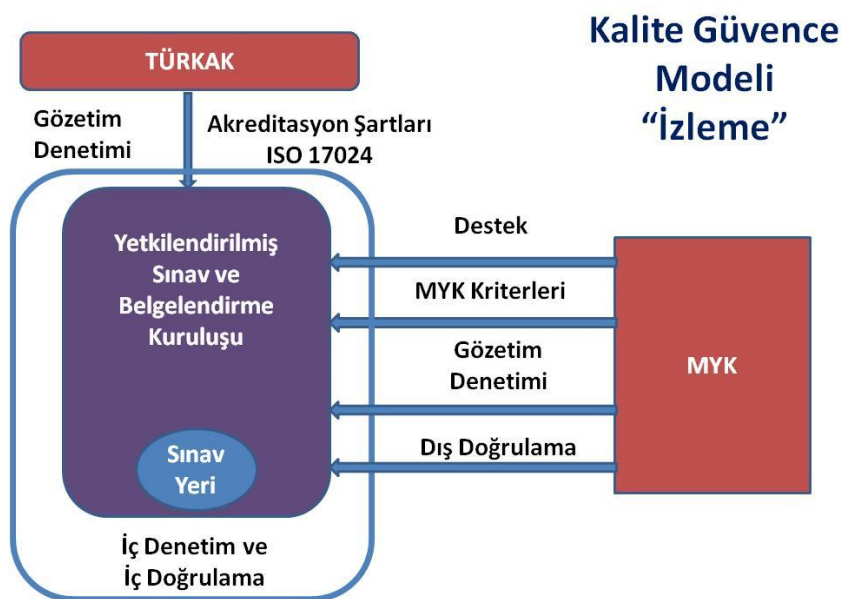
YBK'lar tespit edilmiş olan uygunsuzlukların giderilmesi ve risklerin önlenmesi için ihtiyaç duyulan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin tanımlanması, başlatılması ve takip edilmesine yönelik bir mekanizma tasarlar ve işletir. İlgili mekanizma doğrultusunda tüm düzeltici önleyici faaliyet kayıtları ve dayanak dokümanlar saklanır ve gerektiğinde Kuruma sunulur. MYK kuralları gereği iç denetim sonuç raporlarını 10 gün içerisinde MYK Web Portal üzerinden Kuruma bildirmektedir.

YBK'ların dış değerlendirmesi ise TÜRKAK tarafından (TS EN) ISO/IEC 17024 Standardına göre, MYK tarafından ise MYK mevzuatına uygun olarak programlı ve programsız denetimler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. MYK denetimleri Kurum tarafından görevlendirilen bir baş denetçi başkanlığında, denetimin içeriğine göre bir veya birden fazla yardımcı denetçi, teknik uzman ve gerekli görülür ise gözlemcilerden oluşan ekip tarafından gerçekleştirilir. Denetim ekibindeki kişilerin görev ve sorumlulukları, MYK Denetim Rehberi'nde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. MYK denetimlerinin temel prensibi; "denetimlerin genel kalite standartlarına uyum, gizlilik, bağımsızlık, eşitlik, objektiflik, adillik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, yürürlükteki mevzuata uygun ve somut delillere dayalı olarak denetçilerin ve teknik uzmanların kamu görevlisi özen ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılmasıdır."

Denetimler kapsamında her bir UY kapsamı için ilgili alanda yetkin teknik uzmanlar tarafından aşağıdaki hususlar incelenmektedir;

1. Değerlendiricilerin/sınav yapımcılar, karar vericiler ve iç doğrulayıcıların Kurum tarafından gerçekleştirilen sınav ve belgelendirme eğitimini almış olması,
2. Değerlendiricilerin/sınav yapımcılar, karar vericiler ve iç doğrulayıcıların ilgili UY'de tanımlanan asgari değerlendirici ölçütünü karşılaması,
3. Kuruluşun başvuru kapsamındaki ulusal yeterliliklere uygun nitelikte ve yeterli miktarda sınav gerecine sahip olması,
4. Teorik ve performansa dayalı sınavlar için hazırlanan sınav materyalinin birimlerde tanımlanan öğrenme kazanımlarını ölçme ve değerlendirmeye imkân vermesi,
5. Sınav alanlarının mevzuata uygun ve ilgili yeterlilik biriminde tanımlanan ölçme ve değerlendirmenin doğru ve güvenilir yapılmasına imkân verecek şekilde oluşturulmuş olması,
6. Sınavlara katılım sağlayan adayların ölçme ve değerlendirmesinin değerlendiriciler tarafından doğru ve tutarlı yapıp yapılmadığının değerlendirilmesi,
7. Değerlendiricilerin uygulama ve değerlendirme farklılıklarını gidermeye yönelik önlemlerin alınması.

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının İzlenmesi



Yukarıdaki şekilde YBK faaliyetlerine yönelik öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçleri özetlenmekte olup süreçlerle ilgili detaylı bilgilere **Öz Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Rehberinden** ulaşılabilmektedir.

2.5.1 Düzenli Gözden Geçirme

“Dış değerlendirme faaliyetleri düzenli gözden geçirmeye tabi tutulur.”

MYK'nın yeterliliklere yönelik faaliyetleri kalite değerlendirme ilkeleri ışığında performans değerlendirme, etkinlik ve güvenilirlik sağlamak amacıyla MYK Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Sayıştay tarafından düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Dış değerlendirme faaliyetleri MYK Yönetim Kurulu tarafından doğrudan gözden geçirilmektedir. Kurumun en üst karar organı olan ve bakanlık/kurum/kuruluşların temsilcilerinin bulunduğu 44 üyeden oluşan Genel Kurulun; Yönetim Kurulunun bir önceki yıla ait faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını ve malî raporlarını görüşerek karara bağlamak ve Yönetim Kurulunu ibra etmek gibi görev ve yetkileri bulunmaktadır. Dolayısıyla, MYK'nın dış değerlendirme faaliyetleri de MYK Genel Kurulu tarafından dolaylı olarak düzenli gözden geçirilmektedir.

YBK'lara yönelik olarak denetim faaliyeti gerçekleştiren diğer kuruluş olan TÜRKAK; 2006 yılında, Avrupa Akreditasyon Birliğince denetlenerek; laboratuvar, muayene ve sistem belgelendirme akreditasyonu alanlarında, 2008 yılında ise personel, ürün, çevre yönetim sistemleri belgelendirme alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşması (MLA) imzalayarak uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir. TÜRKAK'ın akreditasyon faaliyetleri ve dolayısıyla YBK'lara yönelik dış değerlendirme kararları, Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yılda bir kez düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

2.6 Bilgi Yönetim Sistemleri ve Geri Bildirim Mekanizmaları

“Tüm süreçlerin çıktıklarına yönelik elektronik erişilebilirlik sağlanır.”

“Sürekli iyileştirmeye yönelik süreçler ve geri bildirim mekanizmaları mevcuttur.”

Kamu, işçi ve işveren temsilcilerinin bir araya gelerek yönetim yapısını oluşturduğu MYK, sorumluluğundaki faaliyetlerin yürütümünde her zaman kamu kurum/kuruluşlarını, iş piyasasını, sivil toplum kuruluşlarını, eğitim kurumlarını ve benzeri ilgili tüm kurum ve kuruluşları süreçlere dâhil etmekte ve paydaş katılımını en üst düzeyde sağlamaktadır. UMYŞ dâhilinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde iç ve dış paydaşlar tarafından geliştirilen öneri ve eleştiriler değerlendirmekte tavsiyeler ışığında sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Ayrıca, MYK tarafından faaliyetlerin hedeflenen kalite ölçütlerinde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla paydaş odaklı ve katılımcı yönetim anlayışıyla çalışan geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. MYK tarafından her yıl YBK temsilcileri, denetimlerde görev alan teknik uzmanlar ve YBK'lar da görev alan değerlendiricilere yönelik düzenlenen çalıştaylar karşılıklı bilgi alışverişi sağlanmasına katkı sunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kalitenin güvence altına alınmasını sağlayan araçlardan biri olan dış doğrulama faaliyetleri de YBK'ların süreçlere ilişkin görüşlerini yansıttığı platformlardan biridir. MYK'nın her yıl düzenli olarak düzenlediği seminerler, çalıştaylar, yıllık değerlendirme toplantıları gibi geri bildirim mekanizmaları problemleri gidermede olumlu yaklaşımlar geliştirilmek, objektif bir bakış açısına sahip olmak ve faaliyetlerin paydaşlar nezdinde benimsenmesini sağlamak hedeflemektedir.

MYK'da bilgi ve belge yönetim sistemi elektronik ortamda yürütülmektedir. Bu kapsamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kurumsal Yönetim Sistemi (KYS), Taşınır Kayıt Kontrol Programı ve MYK WEB Portalı kullanılmaktadır. MYK Portalı, MYK'nın paydaşları ile iletişimini en üst düzeye çıkarmak ve kalite güvence ilkelerinde yer alan şeffaflık, erişilebilirlik ve tarafsızlık gerekliliklerini karşılamak üzere uygulamaya konulmuştur. MYK Portalının kullanımında kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuatın yanı sıra 27001 Bilgi Güvenliği Sertifikasının da gerekliliklerine dikkat edilmektedir.

MYK ve paydaşları arasında gerçekleşen işlemlerin sonradan sorgulanabilecek şekilde elektronik ortamda da kayıt altına alınmasını, UMS ve UY'ler ile ilgili her türlü başvuru işleminin çevrimiçi olarak internet üzerinden yürütülmesini, ölçme, değerlendirme, belgelendirme ve denetim süreçlerinin etkin olarak takip edilebilmesini sağlamak üzere oluşturulan MYK Portalı aynı zamanda vatandaşların yürütülen süreçlerle ilgili görüş ve öneri bildirebilmelerini ve sınav sonucu ve belge bilgilerine hızlı olarak erişebilmelerini sağlamaktadır. MYK Web Portal ile E-devlet entegrasyonu sağlanmıştır.

Süreçlerle ilgili detaylı bilgilere **Bilgi Yönetim Sistemleri ve Geri Bildirim Mekanizmaları Rehberinden** ulaşılabilmektedir.

3. Kalite Güvence Sistemine İlişkin Mevzuat Düzenlemeleri

Kanun

- Meslekî Yeterlilik Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5544.pdf>
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin On Dokuzuncu Bölümü
https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/BAKANLIKLARA_BAGLI_ILGILI_ILISKILI_KURUM_VE_KURULUSLAR_ILE_DIGER_KURUM_VE_KURULUSLARIN_TESKILATI_HAKKINDA_CUMHURBASKANLIGI_KARARNAMESI.pdf

Yönetmelik

- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelik
<https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/21.5.20158213.pdf>
- Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=7.5.21185&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Ulusal%20Meslek%20Standartlar%C4%B1n%C4%B1n%20ve%20Ulusal%20Yeterliliklerin%20Haz%C4%B1rlanmas%C4%B1>
- MYK Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=7.5.11740&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Sekt%C3%B6r%20Komiteleri>
- Meslekî Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Asp?MevzuatKod=7.5.21180&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Mesleki%20Yeterlilik%20Kurumu>

Usul ve Esaslar

- Ulusal Meslek Standartlarının Güncellenmesi Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar
https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/Ulusal_Meslek_Standartlarının_Guncellenmesi.pdf
- Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanmasında Görevlendirilecek Kurum ve Kuruluşların Nitelikleri, Görevlendirme Usul ve Esaslar
https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/Ulusal_Meslek_Standartlarının_Hazirlanmasinda_Gorevlendirilecek-1.pdf
- Ulusal Yeterliliklerin Yürürlükten Kaldırılması, Güncellenmesi ve Yapılan Güncellemelerin Sınav ve Belgelendirme Süreçlerine Etkisinin Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar
https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/Ulusal_Yeterliliklerin_Yururluktan_Kaldirilmesi_Guncellenmesi-2019.pdf
- Ulusal Meslek Standartları ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması ve Güncellenmesi Çalışmalarında Görevlendirilecek Çalışma Gruplarının Oluşturulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine Yönelik Usul ve Esaslar
https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/Ulusal_Yeterliliklerin_Hazirlanmasinda_Gorevlendirilecek-1.pdf

MYK Kalite Güvence Belgesi

- Mesleki Yeterlilik Kurumu Belgelendirme Kuruluşlarına Yönelik Denetim Usul ve Esasları

https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/ek-1_Mesleki_Yeterlilik_Kurumu_Belgelendirme_Kuruluslarina_Yonelik_Denetim_Usul_ve_Esaslari.pdf

- Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirilmesi Gereken İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar

https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/ek-3_YBK_Gerceklestirmesi_Gereken_islemlere_iliskin_Usul_ve_Esaslar.pdf

- Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar

https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/ek-2_Gecerlilik_Suresi_Dolan_MYK_Mesleki_Yeterlilik_Belgelerinin_Yenilenmesi_Faaliyetlerine_iliskin_Usul_ve_Esaslar.pdf

- Mesleki Yeterlilik Kurumu İtiraz ve Şikâyetlerin Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar

https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/ek-5_MYK_itiraz_ve_Sikayetlerin.pdf

- Meslekî Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanıma İlişkin Usul ve Esaslar

https://www.myk.gov.tr/images/articles/mevzuat/ek-6_MESLEKI_YETERLILIK_KURUMU_MARKASININ_KULLANIMINA_ILISKIN_USUL_VE_ESASLAR.pdf

Rehberler

- Belgelendirme Kuruluşları İçin Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/Yetkilendirme_Kriterleri_ve_Rehberi_ile_Bilgi_Notu.pdf

- MYK Denetim Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/denetim/MYK_Denetim_Rehberi.pdf

- Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/Teorik%20ve%20Performansa%20Dayali%C4%B1%20S%C4%B1navlar%20%C4%B0%C3%A7in%20Kamera%20Kay%C4%B1t%20Rehberi%20Rev.00.pdf

- Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/Teorik_ve_Performansa_Dayali_Sinavlar_Icin_Uygulama_Rehberi_Rev.02-Liste_Rev.02-Uyg_Rev.01.pdf

- İç Doğrulama Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/%C4%B0%C3%A7in%20Do%C4%9Frulama%20Rehberi%20Rev.00.pdf

- Dış Doğrulama Rehberi

https://www.myk.gov.tr/images/articles/editor/Sinav_ve_Belgelendirme/Gerekli_dokumanlar/Dis_Dogrulama_Rehberi_Rev.00.pdf

- MYK Web Portal Kullanım Kılavuzu

https://portal.myk.gov.tr/ekler/sinav_ve_belgelendirme_kullanim_kilavuzu.pdf